



## Anexo N° 01-A TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Unidad Funcional de Asesoría Jurídica del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600084 EMISIÓN DE PRONUNCIAMIENTO LEGAL Y JURÍDICO SOBRE ASUNTOS DEL PROGRAMA	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	14
	Código Siga	070500040306
Denominación de la Contratación:	SERVICIO ESPECIALIZADO EN MATERIA LEGAL EN GESTIÓN PÚBLICA	

### I. FINALIDAD PÚBLICA

Brindar soporte jurídico idóneo y oportuno al Programa "Llamkasun Perú", que coadyuve a las diversas Unidades Funcionales y Territoriales a alcanzar los objetivos y metas institucionales.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La Unidad Funcional de Asesoría Jurídica requiere contar con el apoyo de un profesional especializado en materia legal en gestión pública, con el propósito de poder brindar una atención oportuna y adecuada a las diversas consultas que formulan las Unidades Funcionales y Territoriales.

### III. ALCANCES DEL SERVICIO:

- El servicio que prestará el (la) locador(a), comprenderá la absolución de consultas formuladas verbalmente o por escrito, siendo que en este último caso que proyectará el respectivo informe y demás documentos, tales como proyecto de oficio, memorándum, carta u otro, que se requiera para la debida atención de la consulta formulada. Tales consultas deberán ser atendidas dentro del plazo que la jefa de la Unidad Funcional de Asesoría Jurídica le otorgue.

### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona Natural con RUC activo y habido.
- RNP SERVICIO vigente para montos mayores a 1 UIT. (De ser el caso).

#### Perfil del personal:

- Abogado(a) titulado(a) y colegiado(a)
- Experiencia profesional general no menor de seis (6) años en el sector público y/o privado, debidamente acreditados con constancias y/o certificados.
- Experiencia específica en funciones y/o actividades en análisis de expedientes y/o emisión de informes jurídicos en temas de Derecho Administrativo y/o gestión pública y/o contrataciones públicas, no menor a (4) años, debidamente acreditados con constancias y/o.
- Curso de especialización y/o diplomado en derecho administrativo y/o procedimiento administrativo general y/o gestión pública, acreditado con constancias y/o certificados



Firmado digitalmente por  
GONZALES BARBADILLO Maria  
Elvira FAU 20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.05.2025 16:22:54 -05:00





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento de ofimática básico, acreditado con constancia y/o certificado y/o declaración jurada.</li> <li>No estar impedido para contratar con el Estado.</li> </ul>												
<b>V.</b>	<b>REGLAMENTOS</b>	<b>TÉCNICOS,</b>	<b>NORMAS</b>	<b>METROLÓGICAS</b>								
<b>SANITARIAS (De corresponder)</b>												
No aplica												
<b>VI.</b>	<b>SEGUROS (De Corresponder)</b>											
No aplica												
<b>VII.</b>	<b>PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b>											
No aplica												
<b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>												
<p><b>LUGAR:</b> La prestación del servicio será de manera presencial o remoto, en la Unidad Funcional de Asesoría Jurídica del Programa Llamkasun Perú, ubicada en las Av. Salaverry N° 655 piso 7, Jesús María – Lima.</p> <p>Asimismo, se indica que por lo menos el locador deberá asistir una (01) vez por semana para las coordinaciones y/o entrega de información respectiva</p> <p><b>PLAZO:</b> El servicio se realizará en un plazo de hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio</p>												
<b>IX. ENTREGABLES</b>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° DE ENTREGABLES / PRODUCTOS</th> <th>PLAZO MAXIMO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer entregable / producto</td> <td>Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio</td> </tr> <tr> <td>Segundo entregable / producto</td> <td>Hasta los (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio</td> </tr> <tr> <td>Tercer Entregable / producto</td> <td>Hasta los (90) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio</td> </tr> </tbody> </table> <p>El plazo de entrega de cada entregable será de la siguiente manera:</p> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.</li> <li>La presentación del producto podrá realizarse a través de Mesa de Partes Digital del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, ingresando a la página web del Programa, o a través de Mesa de Partes Presencial Ubicado en Av. Salaverry N° 655-Piso 7.</li> </ul>					N° DE ENTREGABLES / PRODUCTOS	PLAZO MAXIMO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	Primer entregable / producto	Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Segundo entregable / producto	Hasta los (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Tercer Entregable / producto	Hasta los (90) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio
N° DE ENTREGABLES / PRODUCTOS	PLAZO MAXIMO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO											
Primer entregable / producto	Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio											
Segundo entregable / producto	Hasta los (60) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio											
Tercer Entregable / producto	Hasta los (90) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio											
<b>X. CONFORMIDAD</b>												
La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del Jefe de la Unidad Funcional de Asesoría Jurídica.												
<b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>												



Firmado digitalmente por  
GONZALES BARBADILLO Maria  
Elvira FAU 20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.05.2025 16:23:16 -05:00





Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en tres (03) armadas iguales, las cuales se cancelarán, después de la presentación de cada producto y/o entregable, previa conformidad emitida por el área usuaria.

**XII. GARANTÍAS (De corresponder)**

No aplica

**XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

**XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO (De corresponder)**

No aplica

**XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder)**

- El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.
- En atención a Ley 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, el contratista deberá presentar su Declaración Jurada de Interés ante la Contraloría General de la República en los siguientes momentos:
  - ✓ **Al inicio: Dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado**
  - ✓ **Al cese: Dentro de los quince (15) días hábiles de haberse extinguido el vínculo contractual.**

**XV. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria = 0.10 x monto

F x plazo en días Donde F tiene

los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.



Firmado digitalmente por  
GONZALES BARBADILLO Maria  
Elvira PAU.20504007945 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 05.05.2025 16:23:26 -05:00





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .

b.2) Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

NOTA: Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

#### **XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)**

No aplica

#### **XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.

b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.

c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.

f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

#### **XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



Firmado digitalmente por  
GONZALES BARBADILLO Maria  
Elvira FAU 20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.05.2025 16:23:35 -05:00





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA (De Corresponder)**

No aplica

**XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

No aplica

**XXI. GESTION DE RIESGOS (De Corresponder)**

No aplica

**XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por:



Firmado digitalmente por GONZALES  
BARBADILLO Maria Elvira FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.05.2025 16:24:08 -05:00

**ABOG. MARIA ELVIRA GONZALES BARBADILLO**





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Unidad Funcional de Asesoría Jurídica  
Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"