

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ANEXO Nº 01-A

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

| | | |
|---|--|-----------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica: | UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PARTICIPANTES | |
| Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: | AEI.04.01 Generación de empleo temporal con pertinencia social dirigido a la población subempleada y desempleada en condición de vulnerabilidad AOI00106600167. "SUPERVISIÓN DE ACCIONES DE ASISTENCIA TÉCNICA, MONITOREO Y/O SEGUIMIENTO DEL BIENESTAR DEL PARTICIPANTE" | |
| Cuadro Multianual de Necesidades | Meta | 054 |
| | Código Siga | 21.01.0001.0476 |
| Denominación de la Contratación: | SERVICIO DE SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE PARTICIPANTES | |

| |
|--|
| I. FINALIDAD PÚBLICA |
| La contratación del servicio tiene como finalidad proporcionar el apoyo en el seguimiento y coordinación de actividades para la difusión de los beneficios del empleo temporal y realizar el apoyo administrativo para la Unidad Funcional de Gestión de Participantes, cumpliendo con los objetivos establecidos y generando un impacto positivo en la comunidad en relación al bienestar y seguimiento de los participantes del Programa Llamkasun Perú. |
| II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN |
| Garantizar un adecuado seguimiento de los participantes del Programa Llamkasun Perú y coordinar las actividades a realizar para la Unidad Funcional de Gestión de Participantes, como parte de una estrategia para difundir los beneficios del empleo temporal del Programa Llamkasun Perú. |
| III. ALCANCES DEL SERVICIO: |
| 3.1 Apoyar en el desarrollo operativo de las actividades de difusión del empleo temporal a nivel nacional. 3.2 Proyectar actas de entrega de bienes y/o material de difusión a las Unidades Territoriales y/o al equipo de la Unidad Funcional de Gestión del Participante. 3.3 Elaborar un reporte de las existencias de los materiales de difusión en la UFGP. 3.4 Elaborar y/o actualizar la matriz de locadores, en las Unidades Territoriales, vinculados a la Gestión del Participante. |
| IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudios técnicos y/o universitarios en administración y/o ingeniería industrial y/o economía. ▪ Experiencia general no menor de tres (03) años en el sector público y/o privado. ▪ Experiencia específica no menor a un año (01) años en el sector público y/o privado |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| desempeñando funciones administrativas. | | | | | | | | | | | | |
|--|--|------------------|---------------|-------------------------|------------------|--|------------------------------|--|-------------------------------|--|------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Con conocimiento en ofimática acreditado con certificado y/o constancia y/o con declaración jurada.▪ Cursos en Gestión Pública▪ Con RNP vigente.▪ Tener RUC (activo y habido). | | | | | | | | | | | | |
| V. | REGLAMENTOS SANITARIAS (De corresponder) | TÉCNICOS, | NORMAS | METROLÓGICAS Y/O | | | | | | | | |
| No aplica. | | | | | | | | | | | | |
| VI. | SEGUROS (De Corresponder) | | | | | | | | | | | |
| No aplica. | | | | | | | | | | | | |
| VII. | PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder) | | | | | | | | | | | |
| No aplica. | | | | | | | | | | | | |
| VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN | | | | | | | | | | | | |
| <p>LUGAR: La prestación del servicio será realizada en las instalaciones del Programa "Llamkasun Perú", ubicado en Av. Salaverry N° 655, 7° Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.</p> <p>PLAZO: El servicio se realizará en un plazo de hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio.</p> | | | | | | | | | | | | |
| IX. ENTREGABLES | | | | | | | | | | | | |
| El plazo de entrega de cada entregable será de la siguiente manera: | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"><thead><tr><th>N° de Entregable</th><th>Plazo Máximo de Ejecución del Servicio</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primer producto / entregable</td><td>Hasta los treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio.</td></tr><tr><td>Segundo producto / entregable</td><td>Hasta los sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio.</td></tr><tr><td>Tercer producto / entregable</td><td>Hasta los noventa (90) días calendarios, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio.</td></tr></tbody></table> | | | | | N° de Entregable | Plazo Máximo de Ejecución del Servicio | Primer producto / entregable | Hasta los treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio. | Segundo producto / entregable | Hasta los sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio. | Tercer producto / entregable | Hasta los noventa (90) días calendarios, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio. |
| N° de Entregable | Plazo Máximo de Ejecución del Servicio | | | | | | | | | | | |
| Primer producto / entregable | Hasta los treinta (30) días calendarios, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio. | | | | | | | | | | | |
| Segundo producto / entregable | Hasta los sesenta (60) días calendarios, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio. | | | | | | | | | | | |
| Tercer producto / entregable | Hasta los noventa (90) días calendarios, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la Orden de Servicio. | | | | | | | | | | | |
| <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none">● En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.● La presentación del producto podrá realizarse a través de Mesa de Partes Digital del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, ingresando a la página web del Programa, o a través de Mesa de Partes Presencial Ubicado en Av. Salaverry N° 655- Piso 7.● Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio. | | | | | | | | | | | | |
| X. CONFORMIDAD | | | | | | | | | | | | |
| La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo de la Unidad Funcional de Gestión de Participantes o quien haga sus veces, quien verificará el estricto cumplimiento de los términos de referencia. | | | | | | | | | | | | |



Firmado digitalmente por REYES
HIDALGO Guillermo David FAU
20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 07.05.2025 19:20:08 -05:00

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| | |
|--------------|--|
| | Cabe indicar que, para efectos de pago, la Unidad Funcional de Gestión de Participantes podrá mantener en custodia los productos o entregables presentados por el(la) contratista, el mismo que será detallado en el documento de conformidad utilizado en el Programa (Anexo N° 12). |
| XI. | FORMA Y CONDICIONES DE PAGO |
| | El pago se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en tres (03) armadas iguales que se cancelarán después de efectuada la entrega de los productos/entregables y de acuerdo a la conformidad emitida por el área usuaria. |
| XII. | GARANTIAS (De corresponder) |
| | No aplica. |
| XIII. | CONFIDENCIALIDAD (De corresponder) |
| | <ul style="list-style-type: none"> El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista. El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia. |
| XIV. | GASTO POR DESPLAZAMIENTO (De corresponder) |
| | Asimismo, el Programa asumirá los gastos de comisión de servicios que se requieran durante la ejecución de las prestaciones. |
| XV. | RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder) |
| | <p>El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.</p> <p>Efectuar la rendición de viáticos y pasajes de acuerdo a las disposiciones de la Directiva vigente. En caso de no efectuar la rendición y/o devolución en el plazo de la Directiva, se procederá a realizar las acciones correspondientes.</p> |
| XVI. | PENALIDADES POR MORA |
| | <p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></p> <p>En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto}$ F x plazo en días Donde F</p> <p>tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

| |
|---|
| <p>b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.</p> <p>b.2) Para obras: $F = 0.15$.</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.</p> <p>Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</p> <p>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p> <p>Nota: Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.</p> |
| <p>XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)</p> <p>No aplica.</p> |
| <p>XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</p> <p>Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:</p> <p>a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</p> <p>c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.</p> <p>e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</p> <p>f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.</p> |
| <p>XIX CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</p> <p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el</p> |

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XX. APLICACIÓN SUPLETORIA

NO APLICA

XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

NO APLICA

XXII. GESTION DE RIESGOS

NO APLICA

XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por: