

**PERÚ****Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo**

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Anexo N° 01-A**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**Y CONSULTORÍAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Coordinación Funcional De Abastecimiento Y Servicios Generales de la Unidad Funcional de Administración y Finanzas del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600208. GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	13
	Código Siga	071100388332
Denominación de la Contratación:	Servicio de seguimiento de cumplimiento de obligaciones contractuales	

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales se encuentra encargada de administrar los recursos materiales y financieros, así como proveer los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las unidades de organización del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú.

En el marco de la ejecución de las acciones mencionadas se requiere contar con el servicio de seguimiento de cumplimiento de obligaciones contractuales para la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales, el cual brindará asistencia de seguimiento en la etapa de ejecución contractual.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de una persona natural para el Servicio de seguimiento de cumplimiento de obligaciones contractuales para la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales, así como atender los documentos referidos a ejecución contractual de las áreas usuarias de la Oficina Nacional y las Unidades Territoriales.

**III. ALCANCES DEL SERVICIO:**

El proveedor realizará las siguientes actividades en los casos que corresponda:

- 3.1. Realizar el seguimiento de los expedientes de conformidad de las unidades territoriales y/o funcionales, a fin de que lleguen oportunamente al área de ejecución contractual para el trámite de pago.
- 3.2. Coordinar con las unidades territoriales y/o unidades funcionales sobre los reclamos de los contratistas referidos a la etapa de ejecución contractual, a fin de ser atendidos en un tiempo óptimo, de presentarse el caso.
- 3.3. Brindar asesoramiento de manera presencial y/o remota a las unidades territoriales y/o unidades funcionales, para la emisión de las conformidades y demás documentación que sustente los pagos de las diversas contrataciones realizadas.
- 3.4. Durante el plazo de ejecución del presente servicio se deberá revisar, verificar, evaluar y armar expedientes para trámite de pago de las contrataciones de bienes y/o servicios hasta 08 UIT. Con la finalidad de que los expedientes armados sean remitidos a la Coordinación Funcional de Contabilidad, deberá tener en cuenta lo siguiente:
  - Revisar las conformidades de servicios y compras remitidos por las áreas usuarias antes citadas, teniendo en cuenta lo señalado en la directiva vigente para las contrataciones menores o iguales a 08 UIT, y lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, según corresponda.
  - Verificación del expediente sobre la base de los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, contratos, ofertas y cualquier otro documento que forme



Firmado digitalmente por TORRES  
BARTOLO Gustavo Walter FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.05.2025 16:53:53 -05:00





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p>parte de la orden de compra y/o servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinación con los contratistas para la gestión de recepción de los comprobantes de Pago, de corresponder, a fin de remitir el expediente de pago a la Coordinación Funcional de Contabilidad.</li> <li>- Verificar si existe algún incumplimiento en la prestación para efectos de calcular la penalidad aplicar (por mora u otro tipo de penalidad).</li> <li>- Armar los expedientes de pago de acuerdo a lo establecido en la Directiva vigente y/o Ley General de Compras Publicas</li> </ul> <p>3.5. De corresponder, realizará proyectos de documentos referidos a la ejecución contractual las cuales son: documentos de penalidad, resoluciones parciales y/o totales de los bienes o prestaciones de servicios contratadas por las Áreas Usuarias del Programa Llamkasun Perú.</p> <p>3.6. De corresponder, realizará el proyecto de Constancias de Prestación solicitadas por diversos proveedores.</p> <p>3.7. La documentación generada como parte del servicio podrá ser visada y/o suscrita por el proveedor.</p> <p>3.8. De corresponder, gestionar los procedimientos de adquisición cuyos montos son menores o iguales a 8 UIT, teniendo en consideración el Reglamento de la Ley N° 32069 de la Ley General de Contrataciones Públicas</p> <p>3.9. De corresponder, realizar la emisión de órdenes de servicio y/o compra, según Normativa Vigente, previo requerimiento de la certificación presupuestal.</p> <p>La documentación generada como parte de la realización del presente servicio, serán almacenados en la carpeta compartida del Programa, de manera correlativa. La cual se adjuntará en la presentación de su entregable (capturas de pantalla).</p>
<p><b>IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona Natural con RUC activo y habido.</li> <li>- RNP servicio vigente para montos mayores a 1 UIT. (De ser el caso).</li> <li>- Perfil del personal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en las carreras de administración y/o contabilidad y/o economía y/o derecho y/o afines.</li> <li>• Título de Maestría en Gestión Pública y/o Gerencia Pública.</li> <li>• Experiencia general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado, debidamente acreditada constancias o certificados.</li> <li>• Experiencia específica de tres (03) años en el sector público y/o privado en temas de compras, adquisiciones y/o contrataciones del estado en el área de logística y/o abastecimiento, debidamente acreditada con constancias o certificados.</li> <li>• Contar con Certificación para contrataciones en el estado vigente.</li> <li>• Cursos de capacitación en Contrataciones del Estado y/o Gestión Logística. (Acreditar con constancia y/o certificado).</li> <li>• Conocimiento del SIGA y SIAF, el mismo que podrá sustentarse mediante declaración jurada y/o acreditado con certificado.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)</b></p> <p>No aplica</p>
<p><b>VI. SEGUROS (De Corresponder)</b></p> <p>No aplica</p>
<p><b>VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b></p> <p>No aplica</p>
<p><b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b></p>



Firmado digitalmente por TORRES  
BARTOLO Gustavo Walter FAU  
20504007945.hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.05.2025 16:54:04 -05:00





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**LUGAR:** La prestación del servicio será realizada en las instalaciones del Programa "Llamkasun Perú", ubicado en Av. Salaverry N° 655, 7° Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.

**PLAZO:** El servicio se realizará en un plazo de hasta los sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día de la notificación de la Orden de Servicio

#### IX. ENTREGABLES

El plazo de entrega de cada entregable será de la siguiente manera:

N° DE ENTREGABLES / PRODUCTOS	PLAZO MAXIMO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
Primer entregable / producto	Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio
Segundo entregable / producto	Hasta los (60) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio

#### NOTA:

- En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- La presentación del producto podrá realizarse a través de Mesa de Partes Digital del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, ingresando a la página web del Programa, o a través de Mesa de Partes Presencial Ubicado en Av. Salaverry N° 655-Piso 7.
- Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

#### X. CONFORMIDAD

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del Coordinador y/o Responsable de la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales y/o quien haga sus veces.

#### XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en dos (02) armadas iguales, las cuales se cancelarán, después de la presentación de cada producto y/o entregable, previa conformidad emitida por el área usuaria.

#### XII. GARANTÍAS (De corresponder)

No aplica

#### XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)



Firmado digitalmente por TORRES  
BARTOLO Gustavo Walter FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.05.2025 16:54:14 -05:00





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

**XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO (De corresponder)**

No aplica

**XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder)**

- El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.
- En atención a Ley 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, el contratista deberá presentar su Declaración Jurada de Interés ante la Contraloría General de la República en los siguientes momentos:
  - ✓ **Al inicio: Dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado**
  - ✓ **Al cese: Dentro de los quince (15) días hábiles de haberse extinguido el vínculo contractual.**

**XVI. PENALIDADES POR MORA**Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para obras:  $F = 0.15$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)**

No aplica

**XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Firmado digitalmente por TORRES  
BARTOLO Gustavo Walter FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.05.2025 16:54:25 -05:00





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XX. APLICACIÓN SUPLETORIA (De Corresponder)**



Firmado digitalmente por TORRES  
BARTOLO Gustavo Walter FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 07.05.2025 16:54:36 -05:00






PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

No aplica	
<b>XXI.</b>	<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>
No aplica	
<b>XXII.</b>	<b>GESTION DE RIESGOS (De Corresponder)</b>
No aplica	
<b>XXIII.</b>	<b>SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:</b>
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.	
<b>XXIV.</b>	<b>CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564</b>
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".	
Solicitado por:	
<div style="text-align: center;"><p>Firmado digitalmente por TORRES BARTOLO Gustavo Walter FAU 20504007945 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 07.05.2025 16:54:51 -05:00</p></div> <p><b>CPC. GUSTAVO WALTER TORRES BARTOLO</b> Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"</p>	

