

**CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 1371-2026 DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
PARA LA REVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN INMEDIATA
PRIORIZADAS EN LOS DISTRITOS COMPRENDIDOS EN EL ÁMBITO DE LA FOCALIZACIÓN
GEOGRÁFICA DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL "LLAMKASUN PERÚ" – 2026-II,
UBICADO EN EL AMBITO GEOGRÁFICO DE LA UNIDAD TERRITORIAL ANCASH GRUPO N° 09**

N°	ETAPAS DEL CONCURSO	FECHA		RESPONSABLE
		DESDE	HASTA	
I	CONVOCATORIA			
	1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: https://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística	18/09/2026	18/09/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias).	18/09/2026	19/09/2026 hasta las 21:30 Hrs.	La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe
II	REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS			
	2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	-	21/09/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: https://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística	-	21/09/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales

INDICACIONES:

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 1371-2026 - NOMBRES Y APELLIDOS: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 1371-2026- JUAN PEREZ.
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá rellenar correctamente los formatos adjuntos¹ y estos deben ser foliado, visados y firmados en todas las hojas caso contrario no serán consideradas admitidas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto, según lo siguiente:
Anexos, RUC, RNP, Constancias y /o Certificados. etc. según TDR
Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,
COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

¹ La fecha de los anexos debe ser según la fecha establecida para la presentación de documento (Caso contrario no será admitida pues se debe respetar las fechas indicadas en el cronograma)