

**CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 1053-2026 DEL SERVICIO PARA LA REVISIÓN DE
FICHAS TÉCNICAS DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN INMEDIATA PRIORIZADAS EN LOS
DISTRITOS COMPRENDIDOS EN EL ÁMBITO DE LA FOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA DEL
PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ” - 2026-I, UBICADO EN EL AMBITO
GEOGRÁFICO DE LA UNIDAD TERRITORIAL APURÍMAC GRUPO N°02**

N°	ETAPAS DEL CONCURSO	FECHA		RESPONSABLE
		DESDE	HASTA	
I	CONVOCATORIA			
	1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/	20/07/2026	20/07/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias).	21/07/2026 Desde las 00:00 horas	21/07/2026 hasta las 23:59 horas	La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe
II	REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS			
	2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	-	22/07/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística	-	24/07/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales

INDICACIONES:

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 1053-2026 - NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 1053-2026- JUAN PEREZ
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá rellenar correctamente los formatos adjuntos y estos deben ser foliado, visados y/o firmados en todas las hojas caso contrario no serán consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto, según lo siguiente: Anexos, RUC, RNP, Constancias y/o Certificados, etc. Según TDR o EETT
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,

COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES