



Anexo N° 01-A TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Coordinación Funcional Contabilidad de la Unidad Funcional de Administración y Finanzas del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600209. GESTIÓN DE CONTABILIDAD	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	14
	Código Siga	071100387572
Denominación de la Contratación:	Servicio de Administrativo Contable para la Coordinación Funcional de Contabilidad	

I. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar permitirá brindar el fortalecimiento del análisis financiero y contable, el cual permitirá una mejor atención de la documentación recibidas y/o generadas de los diferentes organismos públicos, a fin de realizar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas por la entidad a través de la Coordinación Funcional de Contabilidad.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del servicio establecerá llevar un mejor control, atención y seguimiento de los trámites realizados de los documentos generados y recibidos, elaborando el análisis financiero y contable para que puedan ser atendidos en los plazos establecidos mediante una mejor gestión documental de la Coordinación Funcional de Contabilidad.

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

El proveedor realizará las siguientes actividades en los casos que corresponda:

- 3.1. Realizar la asistencia en el seguimiento y verificación de la información que contiene en el módulo de desembolsos, digitalización de la documentación y OPDS de las Transferencias Financieras de las Actividades de Intervención Inmediata y Proyectos de Inversión.
- 3.2. Realizar la asistencia en la revisión y seguimiento de la rendición de viáticos de las comisiones de servicio de las AII y/o talleres y/o eventos, entre otros del personal del Programa Llamkasun Perú para ser derivados a la Coordinación Funcional de Tesorería.
- 3.3. Realizar la asistencia en la comprobación de la información para el cierre de las actas generadas en el módulo de operaciones recíprocas. (de corresponder)
- 3.4. Realizar la asistencia en la constatación de la información para el cierre de las actas generadas en el módulo de transferencias financieras. (de corresponder)
- 3.5. Realizar la asistencia en el control y seguimiento del trámite de la documentación y derivación del Sistema de Gestión Documental remitida a la Coordinación Funcional de Contabilidad.
- 3.6. Asistencia en la revisión, de las ordenes de bienes y/o servicios remitidos por las unidades territoriales y la oficina nacional para trámites de pago, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. (de corresponder)
- 3.7. Realizar la asistencia en la generación de los formatos de devolución de viáticos de gastos no utilizados del personal del Programa Llamkasun Perú.





IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR
- Persona Natural con RUC activo y habido. - RNP servicio vigente para montos mayores a 1 UIT. (De ser el caso). - Perfil del personal: • Titulado en las carreras de Administración, y/o Contabilidad, y/o Economía, y/o Negocios Internacionales y/o ingeniería y/o afines. • Experiencia general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado, debidamente acreditada constancias o certificados. • Experiencia específica de dos (02) años en entidades Públicas y/o Privadas en temas administrativos y/o coordinación y/o atención y/o asesoramiento, acreditada con copia simple de conformidades o constancias. • Diplomado y/o curso y/o especialización de SIAF-SP, acreditado con certificado y/o constancia. • Curso de Caja Chica, Viáticos y Encargos Internos y/o gestión pública, acreditado con certificado y/o constancia.
V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)
No aplica
VI. SEGUROS (De Corresponder)
No aplica
VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)
No aplica
VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN
LUGAR: La prestación del servicio será realizada en las instalaciones del Programa "Llamkasun Perú", ubicado en Av. Salaverry N° 655, 7° Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima. La Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa Llamkasun Perú brindará al contratista las facilidades necesarias para la remisión, acceso o intercambio de la información requerida, a fin de que pueda realizar las evaluaciones, análisis técnicos y demás actividades propias del servicio contratado. La coordinación y comunicación entre el contratista y la entidad podrá realizarse a través de medios digitales de comunicación, tales como correo electrónico, aplicaciones de mensajería virtual y plataformas de videollamadas, entre otros, que permitan una comunicación fluida, oportuna y eficiente con la Coordinación Funcional de Contabilidad. Para efectos de dichas coordinaciones, el proveedor deberá proporcionar a la Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa Llamkasun Perú una dirección de correo electrónico y/o un número de teléfono móvil, los cuales deberán mantenerse vigentes durante la vigencia del servicio contratado, sin que ello implique sujeción a horarios, control de jornada, subordinación funcional o presencia física en la entidad, ni desnaturalice la naturaleza de la prestación de servicios contratada. De manera excepcional, y únicamente cuando así lo disponga la Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa Llamkasun Perú, el contratista podrá participar en reuniones o coordinaciones presenciales específicas, sin que ello implique modificación de la modalidad principal de prestación del servicio ni genere obligación de permanencia física en la entidad. PLAZO: El servicio se realizará en un plazo de hasta ciento ochenta (180) días calendario, contabilizados a partir del día de la notificación de la Orden de Servicio.



Firmado digitalmente por
MENDOZA CRUZ Carlos Alberto
FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.06.2026 17:16:00 -05:00



IX. ENTREGABLES

El plazo de entrega de cada entregable será de la siguiente manera:

Nº DE ENTREGABLES / PRODUCTOS	PLAZO MAXIMO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
Primer entregable / producto	Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio
Segundo entregable / producto	Hasta los (60) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio
Tercer entregable / producto	Hasta los (90) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio
Cuarto entregable / producto	Hasta los (120) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio
Quinto entregable / producto	Hasta los (150) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio
Sexto entregable / producto	Hasta los (180) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio

PRODUCTO/ENTREGABLE

Un informe que incluya el cumplimiento de las actividades asignadas al siguiente detalle:

- Reporte del seguimiento y verificación de la información que contiene en el módulo de desembolsos, digitalización de la documentación y OPDS de las Transferencias Financieras de las Actividades de Intervención Inmediata y Proyectos de Inversión.
- Reporte de la revisión y seguimiento de la rendición de viáticos de las comisiones de servicio de las AI y/o talleres y/o eventos, entre otros del personal del Programa Llamkasun Perú para ser derivados a la Coordinación Funcional de Tesorería.
- Reporte de la asistencia de la verificación de la información para el cierre de las actas generadas en el módulo de operaciones reciprocas, (de corresponder).
- Reporte la asistencia de la verificación de la información para el cierre de las actas generadas en el módulo transferencias financieras, (de corresponder).
- Reporte de la asistencia en el control y seguimiento del trámite de la documentación y derivación del Sistema de Gestión Documental remitida a la Coordinación Funcional de Contabilidad.
- Reporte de la revisión, de las ordenes de bienes y/o servicios remitidos por las unidades territoriales y la oficina nacional para tramites de pago, de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente. (de corresponder).
- Reporte de la asistencia en la generación de los formatos de devolución de viáticos de gastos no utilizados del personal del Programa Llamkasun Perú.

NOTA:

- En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- La presentación del producto podrá realizarse a través de Mesa de Partes Digital del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, ingresando a la página web del Programa, o a través de Mesa de Partes Presencial Ubicado en Av. Salaverry N° 655-Piso 7.
- Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la jefatura de Coordinación Funcional de Contabilidad deberá comunicar a la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales a fin de que este notifique al proveedor según Artículo 144. Del acápite 144.4 del Reglamento de la Ley 32069.
- Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.



Firmado digitalmente por
MENDOZA CRUZ Carlos Alberto
FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.06.2026 17:16:14 -05:00



X. CONFORMIDAD
La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del responsable de la Coordinación Funcional de Contabilidad y/o quien haga sus veces, quien verificará el estricto cumplimiento de los términos de referencia.
XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO
Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en seis (06) armadas iguales, las cuales se cancelarán, después de la presentación de cada producto y/o entregable, previa conformidad emitida por el área usuaria y el comprobante de pago conforme a las disposiciones de SUNAT.
XII. GARANTÍAS (De corresponder)
No aplica
XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)
- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. - Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio. - Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista. - El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.
XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO (De corresponder)
El Programa asumirá los gastos de comisión de servicio que se requieran durante la ejecución de la prestación
XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder)
- El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos. - Efectuar la rendición de viáticos y pasajes de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Directiva vigente del Programa. - En caso de no efectuar la rendición y/o devolución en el plazo de la Directiva, se procederá a realizar las acciones correspondientes.
XVI. PENALIDADES POR MORA
<u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u> En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$ Donde F tiene los siguientes valores: Para bienes y Servicios: F = 0.40 Para obras: a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40 b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.



Firmado digitalmente por
MENDOZA CRUZ Carlos Alberto
FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.06.2026 17:16:29 -05:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

c) Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultoría de Obras:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.

b) Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Nota: Asimismo, es de indicar que la suma de la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

Cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora y otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, se podrá resolver la Orden de Servicio, sin requerir previamente la aceptación del contratista

XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)

No aplica

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.



Firmado digitalmente por
MENDOZA CRUZ Carlos Alberto
FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04.06.2026 17:16:49 -05:00



Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XX. APLICACIÓN SUPLETORIA (De Corresponder)

Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.

XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

No aplica

XXII. GESTION DE RIESGOS (De Corresponder)

No aplica

XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por:



Firmado digitalmente por MENDOZA
CRUZ Carlos Alberto FAU
20504007945 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 04.06.2026 17:17:28 -05:00

CPC. CARLOS ALBERTO MENDOZA CRUZ
Coordinación Funcional de Contabilidad
Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"