

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

|                                           |                                                                                                                       |              |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:               | Unidad Funcional de Recursos Humanos del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú".                                |              |
| Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: | FORTALECIMIENTO DE LAS RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES                                                                  |              |
| Cuadro Multianual de Necesidades          | Meta                                                                                                                  | 0018         |
|                                           | Código Siga                                                                                                           | 071100382035 |
| Denominación de la Contratación:          | SERVICIO DE EVALUACIÓN MÉDICA OCUPACIONAL PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DEL PROGRAMA "LLAMKASUN PERÚ". |              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>La presente contratación tiene como finalidad garantizar la adecuada gestión de los casos médicos ocupacionales del personal del Programa "Llamkasun Perú", a través de evaluaciones médicas especializadas que contribuyan al cumplimiento de la normativa en materia de salud ocupacional y a la protección de la salud de los trabajadores. Ello permitirá asegurar condiciones laborales seguras y saludables, fomentar el bienestar del personal, así como mejorar la eficiencia en la gestión de los recursos humanos del Programa.</p> <p>Asimismo, responde al cumplimiento de las funciones asignadas a la <b>Unidad Funcional de Recursos Humanos</b> del Programa de Empleo Temporal <i>Llamkasun Perú</i>, conforme a lo establecido en el <b>Manual de Operaciones</b>, artículo 16°, inciso k) <i>Formular, implementar y supervisar el Plan de Bienestar del personal del Programa y gestionar los procesos de seguridad y salud en el trabajo y las relaciones colectivas del trabajo</i>; entre otras acciones relacionadas con la gestión del clima y la cultura organizacional.</p>                                                                                                     |
| <b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Contratar el <b>Servicio de Evaluación de Casos Médicos Ocupacionales</b>, con el objetivo de realizar el análisis, diagnóstico y emisión de recomendaciones técnicas en los casos médicos del personal del Programa "Llamkasun Perú", en estricto cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo, tales como la Ley N.º 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, sus modificatorias (Ley N.º 30222 y Ley N.º 31246), y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N.º 005-2012-TR.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>III. ALCANCES DEL SERVICIO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Brindar soporte en la atención médica ocupacional del personal del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú", orientada a la prevención y atención de afecciones relacionadas con la salud ocupacional, así como en el registro de las atenciones realizadas y el seguimiento documentario de los casos atendidos.</li> <li>b) Evaluar emergencias y urgencias, a fin de referir oportunamente a los/as servidores/as del Programa para su atención correspondiente.</li> <li>c) Elaborar reportes, estadísticas, información e informes técnicos relacionados con la salud ocupacional, como insumo para la gestión de la UFRH.</li> <li>d) Participar como soporte técnico especializado en el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, formulando y proponiendo acciones, medidas preventivas y recomendaciones técnicas en el marco de su especialidad.</li> <li>e) Articular acciones con el/la responsable competente para la elaboración, formulación, propuesta y remisión de proyectos técnicos de los instrumentos de Seguridad y Salud en el Trabajo, asegurando su adecuación y cumplimiento de la normativa vigente en materia de SST.</li> </ul> |
| <b>IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona Natural con Registro Único de contribuyente (activo y habido).</li> <li>• Contar con RNP, de corresponder.</li> <li>• Título profesional de Médico Cirujano. Se acreditará el perfil solicitado con copia simple de título.</li> <li>• Colegiatura y Habilitación vigente por el Colegio Médico del Perú. Se acreditará con Constancia de Colegiatura y Habilidad Vigente.</li> <li>• Programa de especialización y/o Diplomado en Salud Ocupacional o Estudios de Maestría concluidos (egresado) en Salud Ocupacional o Salud Ocupacional y Ambiental o Medicina Ocupacional y Medio Ambiente; deberá acreditarse con copia simple de certificado y/o constancia.</li> <li>• Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años, como médico en medicina ocupacional y/o medicina del trabajo, acreditada con copia simple de y/o constancia y/o certificado</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <b>V.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>REGLAMENTOS</b>                                                                                                 | <b>TÉCNICOS,</b> | <b>NORMAS</b> | <b>METROLÓGICAS Y/O</b> |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <b>SANITARIAS (De corresponder)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                    |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| No Aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <b>VI.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>SEGUROS</b>                                                                                                     |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| No Aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <b>VII.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PRESTACIONES ACCESORIAS</b>                                                                                     |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| No Aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <b>VIII.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                                                                                  |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <p>LUGAR: La prestación del servicio se desarrollará en las instalaciones del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú". ubicado en Av. Salaverry N° 655, 7° Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.</p> <p>PLAZO: El servicio se realizará en un plazo de hasta los treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <b>IX.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>ENTREGABLES</b>                                                                                                 |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <p>El proveedor deberá presentar un (01) único entregables, el cual consistirá de la siguiente manera:</p> <p><b><u>PRODUCTO/ENTREGABLE</u></b></p> <p>Un informe que incluya el cumplimiento de las actividades asignadas en el numeral III del presente Términos de Referencia, contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.</p> <table border="1"> <tr> <td><i>N° de Entregables/Producto</i></td> <td><i>Plazos Máximo de ejecución del servicio</i></td> </tr> <tr> <td><i>Único entregable/producto</i></td> <td><i>Hasta los (30) días calendarios contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.</i></td> </tr> </table> <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.</li> <li>• La presentación del producto podrá realizarse a través de Mesa de Partes Digital del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, ingresando a la página web del Programa, o a través de Mesa de Partes Presencial Ubicado en Av. Salaverry N° 655-Piso 7.</li> </ul> |                                                                                                                    |                  |               |                         | <i>N° de Entregables/Producto</i> | <i>Plazos Máximo de ejecución del servicio</i> | <i>Único entregable/producto</i> | <i>Hasta los (30) días calendarios contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.</i> |
| <i>N° de Entregables/Producto</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <i>Plazos Máximo de ejecución del servicio</i>                                                                     |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <i>Único entregable/producto</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <i>Hasta los (30) días calendarios contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.</i> |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |
| <b>X.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CONFORMIDAD</b>                                                                                                 |                  |               |                         |                                   |                                                |                                  |                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <p>La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del jefe de la Unidad Funcional de Recursos Humanos.</p> <p>Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la jefatura de la Unidad Funcional deberá comunicar a la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales a fin de que este notifique al proveedor en aplicación al Artículo 144. Del acápite 144.4 del Reglamento de la Ley 32069.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
| <b>XI.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>   |
| <p>Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en una (01) armada, el cual se cancelará después de emitida la conformidad, de acuerdo a lo señalado en el numeral X del presente TDR, en atención al producto/entregable presentados como parte del servicio realizado y el comprobante de pago conforme a las disposiciones de SUNAT.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |
| <b>XII.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>GARANTÍAS</b>                     |
| <p>No Aplica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| <b>XIII.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>CONFIDENCIALIDAD</b>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</li> <li>Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.</li> <li>Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.</li> <li>El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.</li> </ul> |                                      |
| <b>XIV.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>GASTOS POR DESPLAZAMIENTO</b>     |
| <p>No Aplica.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| <b>XV.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo con los plazos establecidos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |
| <b>XVI.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>PENALIDADES POR MORA</b>          |
| <p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u><br/>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:<br/>Para bienes y Servicios: F = 0.40</p> <p>Para obras:<br/>a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |



- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .  
c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultoría de Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .  
b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

**Nota:**

Asimismo, es de indicar que la suma de la aplicación de penalidad por mora y otras penalidades puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

Cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora y otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, se podrá resolver la Orden de Servicio, sin requerir previamente la aceptación del contratista

**XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

No Aplica

**XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.  
b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.  
c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.  
d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.  
e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.  
f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

**XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no



se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.

**XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

No Aplica.

**XXII. GESTION DE RIESGOS**

No Aplica

**XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**XXIV. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por:

**LITMAN PINEDO TAFUR**

Jefe de la Unidad Funcional de Recursos Humanos  
Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"