

**CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 623-2026 DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE FUNCIONALIDADES DE APLICATIVOS INFORMÁTICOS PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL "LLAMKASUN PERÚ"**

N°	ETAPAS DEL CONCURSO	FECHA		RESPONSABLE
		DESDE	HASTA	
I	<b>CONVOCATORIA</b>			
	1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: <a href="https://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/">https://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/</a> Contratación Logística	22/04/2026	23/04/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias).	24/04/2026 Desde las 00.00 hrs	24/04/2026 hasta las 12:00 hrs	La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: <a href="mailto:cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe">cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe</a>
II	<b>REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS</b>			
	2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	-	27/04/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: <a href="https://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/">https://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/</a> Contratación Logística	-	27/04/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales

**INDICACIONES:**

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 623-2026 - NOMBRES Y APELLIDOS: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 623-2026- JUAN PEREZ.
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá rellenar correctamente los formatos adjuntos<sup>1</sup> y estos deben ser foliado, visados y firmados en todas las hojas caso contrario no serán consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto el mismo que deberá estar foliado y visado en todas las hojas, según lo siguiente:  
Anexos, RUC, RNP, Constancias y /o Certificados. etc. según TDR  
Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,

<sup>1</sup> La fecha de los anexos debe ser según la fecha establecida para la presentación de documento (Caso contrario no será admitida pues se debe respetar las fechas indicadas en el cronograma)





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

