

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 0615 -2026 DE LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DE LOCAL PARA LA OFICINA DE CUSCO DE LA UNIDAD TERRITORIAL CUSCO-MADRE DE DIOS DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL LLAMKASUN PERÚ.

N°	ETAPAS DEL CONCURSO	FECHA		RESPONSABLE
		DESDE	HASTA	
	CONVOCATORIA			
I	1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística	21/04/2026	22/04/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias).	22/04/2026 Desde las 00.00 hrs	22/04/2026 hasta las 23:59 hrs.	La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe
	REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS			
II	2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	-	23/04/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística	-	24/04/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales

INDICACIONES:

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 0615-2026 - NOMBRES Y APELLIDOS: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 0615-2026- JUAN PEREZ.
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá rellenar correctamente los formatos adjuntos¹ y estos deben ser foliado, visados y firmados en todas las hojas caso contrario no serán consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto lo solicitado en el TDR.
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,

COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

(1) La fecha de los anexos debe ser según la fecha establecida para la presentación de documento (Caso contrario no será admitida pues se debe respetar las fechas indicadas en el cronograma).

