



CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 295-2026 DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REVISIÓN DE FICHAS TÉCNICAS DE ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN INMEDIATA, EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO N° 142-2025-PCM; DECRETO SUPREMO N° 110-2025-PCM PRORROGADO CON LOS DECRETOS SUPREMOS N° 125 Y 144-2025-PCM; Y DECRETOS SUPREMOS NROS 003, 005 Y 019-2026-PCM, UBICADO EN EL AMBITO GEOGRÁFICO DE LA UNIDAD TERRITORIAL MOQUEGUA GRUPO N°02

| N° | ETAPAS DEL CONCURSO | FECHA | | RESPONSABLE |
|----|--|------------|---------------------------------|--|
| | | DESDE | HASTA | |
| I | CONVOCATORIA | | | |
| | 1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: https://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística | 16/02/2026 | 16/02/2026 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |
| | 1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias). | 17/02/2026 | 17/02/2026 hasta las 13:00 p.m. | La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe |
| II | REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS | | | |
| | 2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos). | - | 17/02/2026 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |
| | 2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: https://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística | - | 18/02/2026 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |

INDICACIONES:

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 295-2026 - NOMBRES Y APELLIDOS: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 295-2026- JUAN PEREZ.
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá rellenar correctamente los formatos adjuntos y estos deben ser foliado, visados y firmados en todas las hojas caso contrario no serán consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto, según lo siguiente:
Anexos, RUC, RNP, Constancias y /o Certificados .etc. según TDR
Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,
COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES