



**CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 167-2026 DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ANÁLISIS EN GESTIÓN ADMINISTRATIVAS EN TEMAS DE TESORERÍA- PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE TESORERÍA.**

N°	ETAPAS DEL CONCURSO	FECHA		RESPONSABLE
		DESDE	HASTA	
I	<b>CONVOCATORIA</b>			
	1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: <a href="http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/">http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/</a> Contratación Logística	04/02/2026	05/02/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias).	06/02/2026	06/02/2026 hasta las 16:00 p.m.	La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: <a href="mailto:cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe">cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe</a>
II	<b>REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS</b>			
	2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	-	09/02/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: <a href="http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/">http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/</a> Contratación Logística	-	09/02/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales

**INDICACIONES:**

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 167-2026 - NOMBRES Y APELLIDOS: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 167-2026- JUAN PEREZ.
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá rellenar correctamente los formatos adjuntos y estos deben ser foliado, visados y firmados en todas las hojas caso contrario no serán consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto, según lo siguiente:  
Anexos, RUC, RNP, Constancias y /o Certificados .etc. según TDR  
Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,  
COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES