

**PERÚ**Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 107-2026 DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN,
SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LAS INTERVENCIONES FINANCIADAS POR EL PROGRAMA DE
EMPLEO TEMPORAL LLAMKASUN PERÚ, EN LA UNIDAD TERRITORIAL AYACUCHO**

| N° | ETAPAS DEL CONCURSO | FECHA | | RESPONSABLE |
|----|--|------------|------------------------------|--|
| | | DESDE | HASTA | |
| I | CONVOCATORIA | | | |
| | 1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ | 27/01/2026 | 27/01/2026 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |
| | 1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias). | 28/01/2026 | 28/01/2026 hasta la 01:00 pm | La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe |
| II | REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS | | | |
| | 2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos). | - | 29/01/2026 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |
| | 2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística | - | 30/01/2026 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |

INDICACIONES:

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 107-2026 - NOMBRES Y APELLIDOS O RAZON SOCIAL: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 107-2026- JUAN PEREZ
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá rellenar correctamente los formatos adjuntos y estos deben ser foliado, visados y/o firmados en todas las hojas caso contrario no serán consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto lo solicitado en el TDR o ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,
COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES