



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 039-2026 DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE GOBIERNO DIGITAL PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL "LLAMKASUN PERÚ".

Nº	ETAPAS DEL CONCURSO	FECHA		RESPONSABLE
		DESDE	HASTA	
I	CONVOCATORIA			
	1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística	15/01/2026	15/01/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
II	1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias).	16/01/2026	16/01/2026 HASTA LAS 12:00 PM	La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe
	REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS			
II	2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	-	19/01/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
	2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística	-	20/01/2026	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales

INDICACIONES:

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 039-2026 - NOMBRES Y APELLIDOS: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 039-2026- JUAN PEREZ.
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá llenar correctamente los formatos adjuntos y estos deben ser foliado, visados y firmados en todas las hojas caso contrario no serán consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto, según lo siguiente:
- Anexos, RUC, RNP, Constancias y/o Certificados.etc. Según TDR.
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso

ATENTAMENTE,
 COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES