



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Anexo N.º 01-A****TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad Funcional de Administración y Finanzas del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú".	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600208. GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	13
	Código Siga	071100380859
Denominación de la Contratación:	Servicio de Seguimiento y Control de Presupuesto y Programación de Bienes, Servicios y Obras para la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú".	

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales se encuentra encargada de administrar los recursos materiales y financieros, así como proveer los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las unidades de organización del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú".

En el marco de la ejecución de las acciones mencionadas se requiere contar con el servicio de Servicio de Seguimiento y control de presupuesto y programación de bienes, servicios u obras para realizar la actividad de seguimiento, ejecución y elaboración de la programación del Cuadro Multianual de Bienes, Servicios y Obras en el marco en cumplimiento al marco normativo y coadyubar a logro de los objetivos institucionales.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La contracción del servicio permitirá el seguimiento y control de presupuesto de los requerimientos de bienes y servicios de, así como contar con información oportuna y ejecutiva sobre los aspectos de programación y presupuesto de abastecimiento, cumplimiento del PAC y ejecución del gasto por las Unidades Funcionales del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú".

**III. ALCANCES DEL SERVICIO:**

El proveedor realizará las siguientes actividades en los casos que corresponda:

- Elaborar y proyectar documentos (memorándum, informes, cartas, oficios, formatos u otros), según sea requerido.
- Gestionar la aprobación del Cuadro Multianual de Necesidades del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú", así como el Plan Anual de Contrataciones 2026.
- Consolidar las modificaciones del Cuadro Multianual de Necesidades 2026-2028 solicitado por las unidades de organización del Programa y gestionar su aprobación.
- Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Coordinación Funcional



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de Abastecimiento y Servicios Generales y/ o proyectar propuesta de nota modificatoria.

- Verificar que los requerimientos sean programado en Cuadro Multianual de Necesidades 2026 – 2028 el cual le sean derivados, para su posterior contratación.
- Coordinar con las áreas usuarias para la Programación Multianual de Bienes y Servicios 2027 – 2029, de acuerdo a los procedimientos establecidos en las diferentes fases.
- Brindar orientación en materia de la PMBSO a las áreas usuarias.
- Brindar orientación sobre el uso y operatividad del SIGA - MEF a las áreas usuarias del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú".
- Consolidación de la evaluación, análisis y proyecto de informe como el registro en el aplicativo Ceplan de las metas físicas y financieras del POI de la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales de corresponder.
- Realizar el seguimiento de la ejecución del Plan Anual de Contrataciones 2026 y proyectar documentos relacionados de requerirse, según corresponda, en el marco de la normativa vigente.
- Registro de las Órdenes de Servicio y/o de Compra en el Portal de Transparencia, según corresponda
- Gestionar la plataforma del SIGA y/o realizar las configuraciones que se requieran para la atención de los requerimientos; así como las configuraciones en el SIAF RP – PMBSO, para la programación Multianual de Bienes, servicios y Obras 2026-2028.
- Atender las incidencias presentadas con la operatividad del SIGA en el proceso logístico, brindar atención de solicitudes de tickets, actualización del sistema y otros al SIGA MEF, a fin de no interrumpir la atención de los requerimientos del Programa.
- Realizar rebajas de orden de compra y/o servicio mediante interfase SIGA – SIAF, previa coordinación con los encargados de ejecución contractual, derivados de resolución de contrato, , según corresponda

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona Natural con RUC activo y habido

RNP vigente para montos mayores a 1 UIT. (De ser el caso).

Perfil del personal:

- Bachiller en las carreras de administración y/o contabilidad y/o economía y/o ingeniería y/o ciencias sociales y/o derecho y/o afines.
- Experiencia general en el sector público y/o privado, no menor a cinco (5) años, los cuales deberán estar debidamente acreditada con copia simple de contratos con su respectiva conformidad o constancias o certificados.
- Experiencia específica mínima de tres (03) años en el sector público en temas de programación y/o contrataciones en el área de Logística y/o abastecimiento, debidamente acreditada con copia simple de contratos con su respectiva conformidad, constancias o certificados.
- Contar con Certificación Vigente del OECE.
- Cursos de capacitación en Contrataciones del Publicas. (Acreditar con constancia y/o certificado).
- Curso de SIGA y SIAF acreditado con constancias y/o certificados.
- Curso de Capacitación en Presupuesto Público por Resultados con constancias y/o certificados.



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<b>V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS SANITARIAS (De corresponder)</b>			<b>METROLÓGICAS</b>	<b>Y/O</b>
No Aplica.				
<b>VI. SEGUROS (De Correspondiente)</b>				
No Aplica.				
<b>VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b>				
No Aplica.				
<b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>				
<b>LUGAR:</b> La prestación del servicio será realizada en las instalaciones del Programa "Llamkasun Perú", ubicado en Av. Salaverry N° 655, 7° Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.				
<b>PLAZO:</b> El servicio se realizará en un plazo de hasta treinta (30) días calendario, contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la orden de servicio.				
<b>IX. ENTREGABLES</b>				
El plazo de entrega de cada entregable será de la siguiente manera:				
<table border="1"><thead><tr><th>Nº de Entregables</th><th>Plazos Máximo de ejecución del servicio</th></tr></thead><tbody><tr><td>Único producto</td><td>Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la orden de servicio.</td></tr></tbody></table>	Nº de Entregables	Plazos Máximo de ejecución del servicio	Único producto	Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la orden de servicio.
Nº de Entregables	Plazos Máximo de ejecución del servicio			
Único producto	Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del mismo día de la notificación de la orden de servicio.			
El Proveedor deberá presentar un (01) entregable, el cual consistirá de un informe de las actividades realizadas de acuerdo a los alcances del servicio del presente Término de Referencia.				
<b>NOTA:</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.</li><li>• La presentación del producto podrá realizarse a través de Mesa de Partes Digital del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, ingresando a la página web del Programa, o a través de Mesa de Partes Presencial Ubicado en Av. Salaverry N° 655- Piso 7.</li></ul>				
<b>X. CONFORMIDAD</b>				
La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del Coordinador y/o Responsable de la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales y/o quien haga sus veces. Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales notificara al proveedor según Artículo 144. Del acápite 144.4 del Reglamento de la Ley 32069.				
<b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>				



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en una (01) armada, las cuales se cancelarán, después de la presentación de cada producto y/o entregable, previa conformidad emitida por el área usuaria

## XII. GARANTÍAS (De corresponder)

No Aplica.

## XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

## XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

No Aplica.

## XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder)

- El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.
- En atención a Ley 31227, Ley que transfiere a la Contraloría General de la República la competencia para recibir y ejercer el control, fiscalización y sanción respecto a la Declaración Jurada de Intereses de autoridades, servidores y candidatos a cargos públicos, el contratista deberá presentar su Declaración Jurada de Interés ante la Contraloría General de la República en los siguientes momentos:
  - ✓ Al inicio: Dentro de los quince (15) días hábiles de haber sido contratado
  - ✓ Al cese: Dentro de los quince (15) días hábiles de haberse extinguido el vínculo contractual.

## XVI. PENALIDADES POR MORA

### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:  
Para bienes y servicios: F = 0.40



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultorías de obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

**NOTA:**

Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

#### XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Correspondiente)

No Aplica

#### XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

#### XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XX. APLICACIÓN SUPLETORIA (De Correspondiente)**

Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.

#### **XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

No Aplica.

#### **XXII. GESTIÓN DE RIESGOS (De Correspondiente)**

Según literal c) del Artículo 60 de la Ley de Contrataciones Públicas.

#### **XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### **XXIV. CLAUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por:

**ECO. MARIO ALFONSO MACHACA ROJAS**  
Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales  
Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"