

## Anexo N° 01-B

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:               | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales de la Unidad Funcional de Administración y Finanzas                          |              |
| Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: | AOI00106600208. GESTIÓN DE ABASTECIMIENTO, CONTROL PATRIMONIAL Y SERVICIOS GENERALES  |              |
| Cuadro Multianual de Necesidades          | Meta  | 0013         |
|   | Código Siga   | 742299890004 |
| Denominación de la Contratación:          | Adquisición de Surtidores agua eléctrico para la Oficina Nacional y Unidades Territoriales del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú" |              |

## I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente adquisición, tiene como finalidad la reposición, renovación e implementación de mobiliario como parte de la política de mejora en la prestación de los servicios del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú",

## II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La adquisición de surtidores de agua eléctrico para la Oficina Nacional y las Unidades Territoriales permitirá mejorar las condiciones de trabajo del personal de nuestra entidad, en sus labores cotidianas a través de un bien mueble cómodo, moderno y practico que garantice el confort del personal del Programa de Empleo Llamkasun Perú.

## III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

El bien a adquirir debe ser de acuerdo a la siguiente descripción:

| ITEM | DESCRIPCION                              | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA |
|------|--|----------|------------------|
| 1    | SURTIDOR DE AGUA ELECTRICO - DISPENSADOR | 10       | UNIDADES         |

Características Técnicas

- **Tipo:** Pedestal
- **Posición del Bidón:** Superior
- **Numero de caños:** 03
- **Temperaturas:** Fría/Templada/Caliente
- **Capacidad:** 20 litros
- **Potencia de calentamiento:** 400 watts como mínimo.
- **Potencia de enfriamiento:** 100 watts como mínimo.
- **Gas Refrigerante R134A**
- **Bandeja de goteo extraíble**
- **Ancho/diámetro:** 31 cm como mínimo a más.
- **Alto:** 99 cm como mínimo a más.
- **Profundidad:** 37 cm como mínimo a más.
- **Uso:** interiores/oficina
- **Tipo de energía:** eléctrico 220v Voltaje

IMAGEN REFERENCIAL



|  |
|--|
| <b>IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Registro Único del Contribuyente (RUC) vigente</li><li>• Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente</li><li>• No encontrarse inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado</li></ul>   |
| <b>V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS</b>   |
| NO APLICA  |
| <b>VI. SEGURO</b>  |
| NO APLICA  |
| <b>VII. PRESTACIONES ACCESORIAS</b>  |
| NO APLICA  |
| <b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA</b>  |
| <p><b>LUGAR:</b> En las instalaciones del Programa Llamkasun Perú, Av. Salaverry N° 655, Piso 7, Edificio del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Jesús María.</p> <p>La entrega se efectuará previa coordinación con el responsable de Almacén o quien haga sus veces del Programa Llamkasun Perú. El horario de recepción es de lunes a viernes de 9:00 horas a 17:00 horas, teniendo en cuenta que el horario de refrigerio es de las 13:00 horas a 14:00 horas.</p> <p><b>PLAZO:</b> El plazo de entrega será de hasta quince (15) días calendarios, el cual se contabilizará al día siguiente de la notificación de la Orden de Compra.</p> |
| <b>IX. ENTREGABLES</b>   |
| NO APLICA  |
| <b>X. CONFORMIDAD</b>  |
| La conformidad de la entrega de los bienes será otorgada por la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales o quien haga sus veces, previo informe, con el visto bueno del responsable de Control Patrimonial y/o quien haga sus veces.   |
| <b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>   |
| <p>El Pago del 100% de los bienes se efectuará mediante cuenta CCI, en una armada previa conformidad emitida por la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales del Programa Llamkasun Perú con V°B° de la Responsable de Control Patrimonial y/o quien haga sus veces.</p> <p>Para efectos de pago de los bienes entregados por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de recepción de almacén (Guía de Remisión debidamente sellada)</li><li>• Comprobante de pago actualizado (factura)</li><li>• Carta del CCI</li></ul>                    |
| <b>XII. GARANTÍAS</b>  |
| <p>Garantía mínima de doce (12) meses, para cualquier bien defectuoso atribuible al proveedor y que no fue detectado en la fase de recepción.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Carta de Garantía</li></ul>  |
| <b>XIII. CONFIDENCIALIDAD</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando</li></ul>   |



Firmado digitalmente por  
CISNEROS MERINO Renato Andre  
FAU 20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.11.2025 16:12:36 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
""Año De La Recuperación y Consolidación De La Economía Peruana"

|  |   |
|--|---|
| <p>expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.</li><li>• Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.</li><li>• El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de la presente especificación técnica.</li></ul> |   |
| <b>XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO</b>  | No aplica.  |
| <b>XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b>   | El proveedor es responsable por el correcto traslado de los bienes, garantizando la integridad de los mismos.   |
| <b>XVI. PENALIDAD POR MORA</b>   | <p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>Para bienes y Servicios: F = 0.40</p> <p>Para obras:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40</li><li>b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.</li><li>c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15</li></ol> <p>Para consultoría de Obras:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.</li><li>b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.</li></ol> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.</p> <p><b>Nota:</b></p> <p>Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de compra.</p> |
| <b>XVII. OTRAS PENALIDADES</b>   | No aplica.  |



MTPE



Firmado digitalmente por  
CISNEROS MERINO Renato Andre  
FAU 20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.11.2025 16:12:46 -05:00



## XVIII. RESOLUCION CONTRACTUAL

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

## XIX. CLAUSULA ANTICORRUCION Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud al contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## XX. APLICACIÓN SUPLETORIA


Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil



Firmado digitalmente por  
OSNEROS MERINO Rehatto Andre  
FAU 20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03.11.2025 16:12:56 -05:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
""Año De La Recuperación y Consolidación De La Economía Peruana"

|  |  |
|--|--|
| Peruano, entre otras normativas vigentes.  |  |
| <b>XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>   |  |
| No aplica.   |  |
| <b>XXII. GESTION DE RIESGO</b>   |  |
| Según Literal C) del Artículo 60 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069   |  |
| <b>XXIII. SOLUCION DE CONTROVERSIAS</b>  |  |
| Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.   |  |
| <b>XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564</b>   |  |
| Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad". |  |
| Solicitado por:  |  |
| <div><p>Firmado digitalmente por CISNEROS<br/>MERINO Renato Andre FAU<br/>20504007945 hard<br/>Motivo: Soy el autor del documento<br/>Fecha: 03.11.2025 16:13:15 -05:00</p></div> <hr/> <p><b>FIRMA</b></p> <p><b>RESPONSABLE EN CONTROL<br/>PATRIMONIAL</b></p>  | <hr/> <p><b>FIRMA</b></p> <p><b>COORDINACION FUNCIONAL DE<br/>ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS<br/>GENERALES</b></p> |