



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 1274-2025 DEL SERVICIO DE ORGANIZACIÓN,
 FOLIACION E INVENTARIO DEL ACERVO DOCUMENTAL PARA LA UNIDAD TERRITORIAL
 APURÍMAC**

Nº	ETAPAS DEL CONCURSO	FECHA		RESPONSABLE	
		DESDE	HASTA		
	CONVOCATORIA				
I	1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística	20/10/2025	20/10/2025	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales	
I	1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias).	21/10/2025	21/10/2025 hasta las 1:00 p.m.	La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe	ANEXOS
II	REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS				
II	2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	-	22/10/2025	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales	
II	2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística	-	23/10/2025	Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales	

INDICACIONES:

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 1274-2025 - NOMBRES Y APELLIDOS: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 1274-2025- JUAN PEREZ
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá llenar correctamente los formatos adjuntos y estos deben ser foliado, visados y/o firmados en todas las hojas caso contrario no será consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto lo solicitado en el TDR.
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,
 COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES