

**PERÚ**Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo**PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”**“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y  
CONSULTORÍAS**

<b>Órgano y/o Unidad Orgánica:</b>	UNIDAD TERRITORIAL CAJAMARCA	
<b>Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:</b>	AOI00106600193 SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS INTERVENCIONES – UT CAJAMARCA	
<b>Cuadro Multianual de Necesidades</b>	Meta	045
	Código Siga	071100381579
<b>Denominación de la Contratación:</b>	SERVICIO DE REVISIÓN DE LOS INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN INMEDIATAS DE LA CONVOCATORIA AII-86, EN LA UNIDAD TERRITORIAL CAJAMARCA. – GRUPO 2	

<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>
El servicio a contratar tiene como finalidad cerrar la fase de liquidación técnica financiera de las Actividades de Intervención Inmediata financiadas por el Programa Llamkasun Perú en la Unidad Territorial Cajamarca.
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>
El servicio tiene como objetivo determinar el gasto real ejecutado por los Organismos Ejecutor con la transferencia financiera otorgada por el Programa, verificando el cumplimiento de las obligaciones y compromisos establecidos en convenio suscrito y la Directiva vigente, de los distritos de Chugur, Andabamba, San Bernardino, Chancay Baños, Anguía, Miracosta, Condebamba, San Juan De Licupis, Cospan, Los Baños Del Inca, Asunción, Nanchoc, Chalamarca, San Gregorio, Llama, Querocoto, Querocotillo, Santo Tomas y Pucara de la Provincia de Hualgayoc, Santa Cruz, San Pablo, Chota, Cajabamba, Cajamarca, San Miguel, Cutervo y Jaén, del departamento de Cajamarca; del ámbito geográfico de la Unidad Territorial Cajamarca, de acuerdo a lo detallado en el Cuadro N°1.
<b>III. ALCANCES DEL SERVICIO:</b>
<p>a) De encontrar información pendiente de tramitar y/o registrar en el sistema o pendiente de presentación a nivel documental de la etapa de ejecución; a solicitud, regularizar el registro de información en coordinación con el Responsable de Supervisión de Proyectos o quien haga sus veces, de corresponder.</p> <p>b) Brindar asistencia y acompañamiento técnico a los Organismos Ejecutores para la presentación y/o subsanación de observaciones al Informe de rendición de cuentas y/o documentación técnica financiera registrada en el Sistema de información del Programa.</p> <p>c) Revisar, observar y/o aprobar, de acuerdo al marco legal de los convenios suscritos y directiva vigente establecida por el Programa, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Resolución de aprobación IRC, Informe de Rendición de Cuentas (<b>IRC</b>), documento que sustenta la devolución del saldo no ejecutado, reporte de registro SIAF – Gasto formato A, resumen de valorizaciones ejecutadas y desagregada por cada mes de ejecución, panel fotográfico de la AII culminada, resolución de conformación del CCRC y el acta de culminación de la AII, de los convenios asignados.</li> <li>Documentación de la subsanación de observaciones al <b>IRC</b>.</li> </ul>



- d) Registrar el Informe técnico financiero en el módulo de liquidación del Sistema de información del Programa.
- e) Elaborar y presentar, la siguiente documentación:
- **Cuadro de Gastos declarados por el Organismo Ejecutor**, que incluya el análisis respectivo con la ficha técnica de la AI y el IRC presentado.
  - **Cuadro Resumen de Gastos por Rubros**, que incluya el análisis respectivo con la ficha técnica de la AI y el IRC presentado.
  - **Informe de conformidad a la revisión a los IRC** de los convenios asignados.
  - **Informe Técnico Financiero** del Sistema de Información del Programa, debidamente suscrito.
  - **Proyecto de notificación al OE**, para la subsanación de observaciones del IRC, en los casos que corresponda.
  - **Proyecto de notificación al OE**, para la devolución de los saldos no rendidos o no ejecutados, en los casos que corresponda.
  - **Informe recomendando la resolución del convenio**, en los casos que corresponda.
  - **Proyecto de Informe de inicio de acciones legales** y/o judiciales, de aquellos convenios con saldos a devolver, adjuntando la documentación establecida en la Directiva que regula el procedimiento de inicio de acciones legales, en los casos que corresponda.
- f) Participar, de manera obligatoria, de las capacitaciones y reuniones relacionadas al servicio convocadas por la Unidad Territorial y la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones.

Toda la documentación o información (correos electrónicos o cargo de notificaciones o informes elaborados u Oficios y otros) generada durante la ejecución del servicio deberá ser compartida en el One Drive y el Sistema de Gestión Documental haciendo la entrega a la Unidad Territorial para ser custodiada en el acervo documentario.

#### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Profesional Titulado, colegiado y habilitado de las carreras profesionales de Ingeniería Civil y/o Ingeniería Agrícola y/o Arquitectura.
- Experiencia específica<sup>1</sup> no menor a un (01) año en el sector público y/o privado habiendo realizado labores como: Formador y/o proyectista y/o evaluador de proyectos y/o residente y/o supervisor y/o inspector de obra y/o asistente técnico y/o técnico de proyectos y/o coordinador técnico y/o responsable técnico y/o responsable de proyectos y/o especialista en asistencia técnica y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor y/o revisor de expediente técnico y/o responsable de seguimiento y/o revisor de liquidaciones técnicas, acreditado<sup>2</sup> mediante certificado y/o constancia
- Conocimiento en Ofimática, dominio de AutoCAD y del software de Costos, Presupuesto S10, Project, acreditado mediante certificado y/o constancia y/o declaración jurada.
- Tener RUC (activo y habido).
- Registro Nacional de Proveedores - servicios (vigente).
- Declaración jurada de contar con firma digital activa, un celular smartphone, una computadora o laptop con office y servicio de internet para el desarrollo del servicio.
- No estar impedido para contratar con el estado.

<sup>1</sup> Contabilizados a partir del egreso y/o bachiller, según el resultado que figura al realizar la consulta en SUNEDU, de corresponder y solo se considerará la experiencia sustentada no solo contratos.

<sup>2</sup> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del postor, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el proveedor en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

## PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

V.	REGLAMENTOS SANITARIAS	TÉCNICOS,	NORMAS	METROLÓGICAS	Y/O						
	<ul style="list-style-type: none"><li>Resolución Directoral N° 000128-2025-MTPE/3/24.1, se aprobó la Directiva N°0009-2025-MTPE/3/24.1, denominada “Directiva para la Ejecución de las Actividades de Intervención Inmediata (All) dirigida a los Organismos Ejecutores en el marco de los Convenios suscritos con el Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú”</li></ul>										
VI.	SEGUROS										
	No aplica.										
VII.	PRESTACIONES ACCESORIAS										
	No aplica.										
VIII.	LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN										
	<p><b>LUGAR:</b> La prestación del servicio será de manera presencial en la Unidad Territorial Cajamarca con Dirección: Jr. Progreso N° 329- Urb. Ramón Castilla, distrito de Cajamarca, provincia de Cajamarca, departamento de Cajamarca, del Programa de Empleo Temporal “Llamkasun Perú”.</p> <p><b>PLAZO:</b> El servicio a contratar se realizará en un plazo de hasta los sesenta y cinco (65) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p>										
IX.	ENTREGABLES										
	<table><tr><th>N° de Entregables</th><th>Plazos Máximo de ejecución del servicio</th></tr><tr><td>Primer entregable</td><td>Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td></tr><tr><td>Segundo entregable</td><td>Hasta los sesenta y cinco (65) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td></tr></table> <p><b>PRIMER ENTREGABLE</b> Para el primer entregable deberá presentar (15) quince convenios seleccionados<sup>3</sup> por el locador de servicio, del total de convenios asignados en el Cuadro N°01, debiendo adjuntar por cada convenio seleccionado la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. <b>Informe de conformidad</b> del Informe de Rendición de Cuentas (IRC), según modelo adjunto</li><li>b. <b>Informe Técnico Financiero</b> impreso del Sistema de información del Programa, debidamente suscrito por el proveedor.</li><li>c. <b>Cuadro de Gastos declarados por el Organismo Ejecutor.</b></li><li>d. <b>Cuadro Resumen de Gastos por Rubros.</b></li></ul> <p><b>SEGUNDO ENTREGABLE</b> Para el segundo entregable deberá presentar (15) quince convenios restantes del total de convenios asignados en el Cuadro N°01, debiendo adjuntar por cada convenio seleccionado la siguiente documentación:</p>					N° de Entregables	Plazos Máximo de ejecución del servicio	Primer entregable	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.	Segundo entregable	Hasta los sesenta y cinco (65) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
N° de Entregables	Plazos Máximo de ejecución del servicio										
Primer entregable	Hasta los cuarenta y cinco (45) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.										
Segundo entregable	Hasta los sesenta y cinco (65) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.										

<sup>3</sup> Esto debido al procedimiento de subsanación de observaciones por parte del organismo ejecutor, lo cual permitirá cumplir con el cierre de la fase de rendición de cuentas de los convenios asignados, de acuerdo al marco normativo vigente.



- a. **Informe de conformidad<sup>4</sup>** del Informe de Rendición de Cuentas (IRC), según modelo adjunto
- b. **Informe Técnico Financiero** impreso del Sistema de información del Programa, debidamente suscrito por el proveedor.
- c. **Cuadro de Gastos declarados por el Organismo Ejecutor.**
- d. **Cuadro Resumen de Gastos por Rubros.**
- e. Copia del cargo de solicitud del inicio de acciones legales remitido a la Unidad Funcional de Asesoría Jurídica, para aquellos convenios con saldos pendiente a devolver, de corresponder.

En el presente enlace podrá descargar los modelos de formatos:

[FORMATOS DE REVISOR IRC](#)

**NOTA:**

- En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- Asimismo, la presentación del producto/entregable se realizará a través de la Mesa de Partes digital del Programa Llamkasun Perú (el entregable será presentado en archivo pdf. y debidamente foliado) ingresando a la página web del Programa (<https://mesadepartes.llamkasunperu.gob.pe>). El documento ingresado a través de Mesa de Partes virtual deberá estar dirigido a la Unidad Territorial Cajamarca.
- En caso de existir observaciones el proveedor deberá ingresar el producto completo subsanado, a través de mesa de partes digital del Programa dirigido a la Unidad Territorial.
- En caso fortuito o fuerza mayor, el entregable podrá ser presentado a través de mesa de partes presencial de la Unidad Territorial, con la sustentación correspondiente, para la aprobación del jefe/a de la Unidad Territorial.

**X. CONFORMIDAD**

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del jefe de la Unidad Territorial o quien haga sus veces; la cual deberá contar con el visto bueno del Responsable de Supervisión de Proyectos o quien haga sus veces<sup>5</sup>.

Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la jefatura de la Unidad Territorial deberá comunicar a la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales a fin de que este notifique al proveedor en aplicación al Artículo 144. Del acápite 144.4 del Reglamento de la Ley 32069.

De otro lado es de indicar que, los plazos para la subsanación de observaciones y emisión de conformidad de la misma, serán computados de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley 32069.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), después de efectuada la prestación y de acuerdo a la conformidad de los entregables del área usuaria.

El proveedor deberá considerar como parte de su propuesta económica el precio unitario por la cantidad de convenios a ejecutar en el numeral IX. Entregables.

<sup>4</sup> En caso el IRC presente saldos pendientes a devolver respecto al aporte transferido del Programa, el locador de servicio deberá gestionar con la unidad territorial el inicio de las acciones legales correspondientes.

<sup>5</sup> Responsable de Proyectos y/o Responsable de Asistencia Técnica y/o Responsable de Asistencia Técnica y Supervisión de proyectos y/o Especialista de Proyectos.



El pago del servicio será de acuerdo a la formula siguiente:

PRODUCTO / ENTREGABLE	FORMA DE PAGO
PRIMER ENTREGABLE	(Cantidad de convenios con ITF registrado en el Sistema) * (Precio unitario x ITF registrado)
SEGUNDO ENTREGABLE	(Cantidad de convenios con ITF registrado en el Sistema) * (Precio unitario x ITF registrado)

Si como resultado de la aplicación de la fórmula de pago se obtiene un monto con decimales, para emitir el comprobante de pago se considerará el monto redondeado a 02 decimales, teniendo en cuenta que la suma del primer y segundo producto/entregable no puede exceder el monto total de la Orden de servicio.

**XII. GARANTÍAS**

No aplica.

**XIII. CONFIDENCIALIDAD**

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

**XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO**

No aplica.

**XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

**XVI. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y Servicios: F = 0.40



Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultoría de Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

**Nota:**

Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

#### **XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

No aplica.

#### **XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



**PERÚ**Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo**PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”**

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.

**XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

No aplica.

**XXII. GESTION DE RIESGOS**

Según Literal C) del Artículo 60 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069

**XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

-----  
*Firma del Jefe del Área Usaria*

**PERÚ**Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo**PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”**

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

**CUADRO N°01: RELACIÓN DE CONVENIOS ASIGNADOS EN LA UNIDAD TERRITORIAL CAJAMARCA.**

N°	CONVOCATORIA	CÓDIGO DE CONVENIO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR	ESTADO
1	AII-86	06-0006-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CAMINO DE HERRADURA TRAMO: NUEVO PERÚ - PERLAMAYO TAMBILLO ALTO, DISTRITO DE CHUGUR - PROVINCIA DE HUALGAYOC - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHUGUR	TERMINADA
2	AII-86	06-0010-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE, ANDABAMBA - YAUYUCAN, YAUYUCAN - RIO SECO EN LA LOCALIDAD DE ANDABAMBA Y LA SAMANA, DISTRITO DE ANDABAMBA - PROVINCIA DE SANTA CRUZ - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDABAMBA	TERMINADA
3	AII-86	06-0014-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE CAMINOS DE HERRADURA EN LA LOCALIDAD DE SAN BERNARDINO, DISTRITO DE SAN BERNARDINO - PROVINCIA DE SAN PABLO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BERNARDINO	TERMINADA
4	AII-86	06-0015-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO TINDIBAMBA - TAMBILLO - CRUCE SOGOS - DISTRITO DE CHANCAYBAÑOS - PROVINCIA DE SANTA CRUZ - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAYBAÑOS	TERMINADA
5	AII-86	06-0016-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS CAMINOS DE HERRADURA EN LAS LOCALIDADES DE ANDABAMBA Y LA SAMANA, DISTRITO DE ANDABAMBA - PROVINCIA DE SANTA CRUZ - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANDABAMBA	TERMINADA
6	AII-86	06-0019-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO CON URBANISMO TÁCTICO EN EL CENTRO POBLADO TUÑAD, DISTRITO DE SAN BERNARDINO - PROVINCIA DE SAN PABLO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BERNARDINO	TERMINADA
7	AII-86	06-0035-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO: ROSAPAMPA - LA FILA TENDAL, EN LAS LOCALIDADES DE ROSAPAMPA Y TENDAL, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGUIA	TERMINADA
8	AII-86	06-0046-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO: CHUGUR - ALISO - SUCCHA, EN LAS LOCALIDADES DE CHUGUR, ALISO Y SUCCHA, DISTRITO DE ANGUIA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ANGUIA	TERMINADA
9	AII-86	06-0047-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE DESDE EL CRUCE PUQUIOPAMPA - ANGUYACU HASTA C.P PUQUIOPAMPA, DISTRITO DE MIRACOSTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA	TERMINADA
10	AII-86	06-0050-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE CHAUCHABAMBA - PAMPA LAS HUAYLLAS EN LA LOCALIDAD DE CHAUCHABAMBA, DISTRITO DE CONDEBAMBA - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONDEBAMBA	TERMINADA



**PERÚ**Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo**PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”**

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

N°	CONVOCATORIA	CÓDIGO DE CONVENIO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR	ESTADO
11	AII-86	06-0056-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE EN EL TRAMO LA MONTAÑA - AÑICATE - PALOVERDE DEL CENTRO POBLADO DE MIRACOSTA - DISTRITO DE MIRACOSTA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRACOSTA	TERMINADA
12	AII-86	06-0059-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE DESDE LA LOCALIDAD DE SAN ANTONIO HASTA LA POPA, DISTRITO DE SAN JUAN DE LICUPIS - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LICUPIS	TERMINADA
13	AII-86	06-0062-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE EN LAS LOCALIDADES DE COSPAN - EL CERRO - SUYMAT, DISTRITO DE COSPÁN - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSPAN	TERMINADA
14	AII-86	06-0065-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE, EN EL C.P. SANTA BARBARA, CASERÍO EL GRANERO, DISTRITO DE LOS BAÑOS DEL INCA - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LOS BAÑOS DEL INCA	TERMINADA
15	AII-86	06-0072-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CAMINO DE HERRADURA VISTA ALEGRE - COLLODAR, EN EL CENTRO POBLADO VISTA ALEGRE, DISTRITO DE ASUNCION - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASUNCION	TERMINADA
16	AII-86	06-0084-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO NANCHOC - EL PALTO EN LA LOCALIDAD DE EL PALTO, DISTRITO DE NANCHOC - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE NANCHOC	TERMINADA
17	AII-86	06-0086-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CAMINO DE HERRADURA TRAMO 03 WANCASANGA - CHAUCHABAMBA EN LA LOCALIDAD DE CHAUCHABAMBA, DISTRITO DE CONDEBAMBA - PROVINCIA DE CAJABAMBA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONDEBAMBA	TERMINADA
18	AII-86	06-0094-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE DEL TRAMO LAS PAUCAS - CRUCE YERBA BUENA - MONTANMAYO EN LA LOCALIDAD DE MONTANMAYO - DISTRITO DE CHANCAYBAÑOS - PROVINCIA DE SANTA CRUZ - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHANCAYBAÑOS	TERMINADA
19	AII-86	06-0099-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO LOCALIDAD EL PORVENIR-CENTRO POBLADO EL NARANJO, DISTRITO DE CHALAMARCA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA	TERMINADA
20	AII-86	06-0100-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CENTRO POBLADO DE NUMBRAL SECTOR PAMPA VERDE-LOCALIDAD EL LIRIO, DISTRITO DE CHALAMARCA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALAMARCA	TERMINADA
21	AII-86	06-0111-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CANAL DE RIEGO TRANCA POTRERO EN EL CENTRO POBLADO DE SAPUC, DISTRITO DE ASUNCIÓN - PROVINCIA DE CAJAMARCA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ASUNCION	TERMINADA

**PERÚ**Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo**PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”**

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”  
 “Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

N°	CONVOCATORIA	CÓDIGO DE CONVENIO	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR	ESTADO
22	AII-86	06-0115-AII-86	MANTENIMIENTO Y DESCOLMATACION DE CANAL DE RIEGO EN LAS LOCALIDADES DE CASA BLANCA Y EL PORVENIR, DISTRITO DE SAN GREGORIO - PROVINCIA DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN GREGORIO	TERMINADA
23	AII-86	06-0127-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO CON URBANISMO TÁCTICO DEL PARQUE HÉROES RAMADINOS Y CALLES ALEDAÑAS EN EL CENTRO POBLADO DE LA RAMADA, DISTRITO DE LLAMA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAMA	TERMINADA
24	AII-86	06-0128-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DEL CIRCUITO TURISTICO AL MIRADOR LLIPTA EN EL SECTOR LLIPTA, DISTRITO DE LLAMA - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLAMA	TERMINADA
25	AII-86	06-0129-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE EN LA LOCALIDAD SANTA ROSA DE SIGUES CHANGOMARCA, DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTO	TERMINADA
26	AII-86	06-0130-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE DE CAMPAMENTO EL NARANJO, PAGAYBAMBA BAJO, DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTO	TERMINADA
27	AII-86	06-0132-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO CRUCE QUEROMARCA - SURA - CHAUPE - CRUCE EL MOLINO EN EL CENTRO POBLADO DE EL MOLINO, DISTRITO DE QUEROCOTILLO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE QUEROCOTILLO	TERMINADA
28	AII-86	06-0134-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE SANTO TOMAS - ANDAMARCA - SECTOR LA PUBLINA - RIO PUTUMAYO EN LA LOCALIDAD DE SANTO TOMAS, DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTO TOMAS	TERMINADA
29	AII-86	06-0135-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO SANTO TOMAS - SAN JOSÉ - EL PORVENIR EN LAS LOCALIDADES DE SANTO TOMAS, SAN JOSÉ Y EL PORVENIR, DISTRITO DE SANTO TOMAS - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTO TOMAS	TERMINADA
30	AII-86	06-0139-AII-86	MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA TROCHA CARROZABLE TRAMO AYAHUACA - SAN JUAN DE TAPUSCA - LA MISA EN LA LOCALIDAD DE PUCARÁ, DISTRITO DE PUCARÁ - PROVINCIA DE JAEN – DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA.	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUCARÁ	TERMINADA