

Anexo Nº 01-A
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Coordinación funcional de abastecimiento y servicios generales Unidad Funcional de Administración y Finanzas del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600088: GESTION DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	13
	Código Siga	607500070247
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO, PARA EL VEHICULO DE MARCA Y MODELO MITSUBISHI L200 EGA-015 ASIGNADA A LA OFICINA NACIONAL DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL LLAMKASUN PERÚ.	

I. FINALIDAD PÚBLICA														
La presente contratación tiene como finalidad mantener en óptimas condiciones operativas la camioneta asignada, con el propósito de garantizar una atención oportuna a los requerimientos de movilidad de la Oficina Nacional del Programa. Esto permitirá el cumplimiento eficiente de los objetivos y metas institucionales, conforme al Plan de Mantenimiento 2023-2025 del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú .														
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN														
La contratación del servicio tiene como objetivo garantizar la operatividad y el de prolongar la vida útil de los vehículos institucionales, previniendo algún tipo accidente de tránsito y brindando la seguridad del conductor y del personal que realizan las comisiones de servicio.														
III. ALCANCES DEL SERVICIO:														
<p>Se requiere el servicio de un (01) mantenimiento correctivo para la camioneta, de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table border="1" style="margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th>CAMIONETA(PLACA)</th> <th>MARCA</th> <th>MODELO</th> <th>AÑO DE FAB.</th> <th>NRO. CHASIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EGA-015</td> <td>MITSUBISHI</td> <td>L200</td> <td>2009</td> <td>MMBJNKB409D029347</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.1 ACTIVIDADES QUE COMPRENDE EL SERVICIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • El servicio de mantenimiento se irá ejecutando de acuerdo al alcance del siguiente kilometraje: <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>PLACA</th> <th>MANTENIMIENTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EGA-015</td> <td>183,702 KM</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.1.1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A LOS 183,702KM</p>	CAMIONETA(PLACA)	MARCA	MODELO	AÑO DE FAB.	NRO. CHASIS	EGA-015	MITSUBISHI	L200	2009	MMBJNKB409D029347	PLACA	MANTENIMIENTO	EGA-015	183,702 KM
CAMIONETA(PLACA)	MARCA	MODELO	AÑO DE FAB.	NRO. CHASIS										
EGA-015	MITSUBISHI	L200	2009	MMBJNKB409D029347										
PLACA	MANTENIMIENTO													
EGA-015	183,702 KM													



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- El mantenimiento correctivo deberá considerar las siguientes actividades
 - Cambio de pastillas de freno (semimetálica y/o cerámica)
 - Cambio de 02 faros neblineros
 - Cambio de Refrigerante de Motor (orgánico) 50/50
 - Cambio de kit de distribución (original)
 - Cambio de foco de faro neblinero inferior
 - cambio de guantera original
 - cambio de aceite de caja de cambio "aceite sintético 75W-90 GL-4"
 - Cambio de aceite de caja de transferencia "Aceite 75W-90 GL-4 / GL-5 sintético"
 - Cambio de aceite de corona posterior y delantera (Aceite de diferencial 80W-90 GL-5)
 - Cambio focos tercera luz de freno posterior y placa posterior (Focos estándar 12V tipo T10 / W5W o LED)
 - Cambio de 02 plumillas, limpiaparabrisas.
 - Cambio de kit de embrague
 - Cambio de jebes de barra estabilizadora
 - Cambio de 02 bieletas de dirección
 - Alineamiento de dirección
 - Balanceo 05 aros de rueda.
 - Mantenimiento de sistema de inyección general
 - Mantenimiento de bomba de inyección.
 - Mantenimiento y regulación de inyectores
 - Cambio de 04 toberas de inyectores
 - Mantenimiento riel de inyectores
 - Servicio de limpieza tanque de combustible
 - Limpieza sistema de admisión de aire (múltiple de admisión, válvula EGR, intercooler)

3.2.2 SOBRE ENTREGA DE REPUESTOS CAMBIADOS

- El proveedor o contratista deberá utilizar repuestos originales y/o alternativos los cuales deberán de ser buena calidad de tal manera que garanticen la durabilidad y el adecuado funcionamiento del vehículo.
- El proveedor o contratista deberá entregar los repuestos que serán cambiados producto del servicio de mantenimiento vehicular a un representante de la entidad, de ser el caso.
- Sobre la entrega de los repuestos, esta deberá quedar constatado mediante un Acta de Conformidad de Trabajos, suscrito entre la coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales o quien haga sus veces y el Proveedor, en caso corresponda.

3.2.3 ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- La Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales o quien haga sus veces, será el encargado de realizar las coordinaciones respectivas con el proveedor.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a. Tener Registro Único del Contribuyente (RUC) con estado y condición de: activo y habido.
- b. Deberá contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP), de ser el caso, mismo que será verificado por la entidad.
- c. No tener impedimento para contratar con el estado.
- d. Panel fotográfico del taller mecánico, asimismo, deberá estar debidamente provistos con equipos, herramientas, accesorios, suministros y/o repuestos originales para brindar correctamente el servicio.
- e. El proveedor deberá contar con un mínimo de experiencia de seis (06) servicios iguales y/o similares al objeto del requerimiento. Durante los tres (3) años anteriores a la fecha de la presentación de su cotización que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda
 - Se entiende por similar a servicios de mantenimiento correctivo de vehículo y/o servicios de mantenimiento preventivo de vehículo, o cual se acreditará mediante copia simple de su conformidad, adjuntando copia simple de la orden de servicio y/o contrato y/o factura cancelada de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo.

V. REGLAMENTOS SANITARIAS	TÉCNICOS,	NORMAS	METROLÓGICAS	Y/O
No aplica				
VI. SEGUROS				
No aplica				
VII. PRESTACIONES ACCESORIAS				
No aplica				
VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN				
<p>LUGAR: En las instalaciones del proveedor que resulte adjudicado.</p> <p>PLAZO: El plazo de ejecución del servicio será de hasta diez (10) días calendarios, contabilizado a partir de la fecha de internamiento del vehículo, para lo cual el AREA USUARIA comunicará la fecha del internamiento del vehículo al PROVEEDOR, vía correo electrónico.</p>				
IX. ENTREGABLES				
No aplica				
X. CONFORMIDAD				



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



La conformidad estará a cargo de la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales o quien haga sus veces, previo VB de Servicios Generales, una vez realizado el mantenimiento y presentado la documentación correspondiente.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago del servicio se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en un solo pago, el cual se cancelara previa presentación de los documentos a presentar y conformidad de la coordinación funcional de abastecimiento y servicios generales, para lo cual el proveedor tendrá hasta 03 días calendarios de culminado el servicio, para la presentación de los siguientes documentos:

- Factura Electrónica.
- Informe técnico

Acta y/o documento de: Conformidad de trabajos y/o de ingreso y/o salida del vehículo, Suscrito entre el proveedor y la Entidad (área usuaria y el conductor de la Oficina Nacional).

XII. GARANTÍAS

El proveedor deberá otorgar una garantía por un periodo no menor a seis (06) meses o 5,000.00 km de recorrido, lo que ocurra primero, y el plazo será contabilizado a partir del día siguiente de culminados los trabajos. El cual deberá ser detallado en su propuesta o presentado a la entidad a través de documento formal.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

XV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

No aplica

XVI. PENALIDADES POR MORA

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



Para bienes y Servicios: $F = 0.40$

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$
- Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: $F = 0.25$.
- Para plazos mayores a ciento veinte días: $F = 0.15$

Para consultoría de Obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta días: $F = 0.25$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato,

componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Nota:

Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADE

No aplica

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

- EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.
- Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.
- Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"



- Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.
- Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud al presente contrato.
- Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XX. APPLICACIÓN SUPLETORIA

Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.

XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

No aplica.

XXII. GESTIÓN DE RIESGOS (De Correspondiente)

Según Literal C) del Artículo 6 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069

XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por :

ECON. MARIO ALFONSO MACHACA ROJAS

Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales
Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"