



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORIAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD FUNCIONAL DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE INTERVENCIONES	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600106 GESTIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO A LA GENERACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	052
	Código Siga	071100382411
Denominación de la Contratación:	SERVICIO DE REVISIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LA FASE DE EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA CONVOCATORIA PIR-01, PIR-02 Y PIR-03	

I. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar tiene como finalidad de sistematizar la información vinculada a la ejecución de los proyectos de inversión financiados por el Programa, lo cual contribuirá con la generación de los empleos temporales programado.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del servicio permitirá controlar el registro de información vinculada a las fases de ejecución de los Proyectos de inversión en los sistemas de información del Programa, Sistema de INFOBRAS (aplicativo de la Contraloría General de la Republica) y el Sistema de Seguimiento de Inversiones - SSI (aplicativo del Ministerio de Economía y Finanzas).

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

El servicio se realizará conforme a las siguientes actividades, y según corresponda:

- a) Consolidar la información de los inicios aprobados por el Programa, en el Sistema de información (RURASKA), para la ejecución de los proyectos de inversión, conforme los plazos establecidos en el Cronograma de Actividades vigente, debiendo reportar el avance de los mismos.
- b) Revisar el registro de información en el Sistema de información de Obras Públicas (INFOBRAS) respecto a los inicios de obra, cronogramas de ejecución, informes de valorización mensual, modificaciones de expediente, términos, cuaderno de obra digital, entre otros; de encontrar observaciones, deberá reportarlo a la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones.
- c) Monitorear y reportar el avance de los registros y/o actualizaciones de información de los Formatos 08-A “Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión” y Formato 12-B “Seguimiento a la ejecución de Inversiones” en el Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI), de los proyectos de inversión respecto a las fechas de inicio, ejecución física y financiera, cronogramas, término, de acuerdo a lo estipulado en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.
- d) Realizar seguimiento y reportar el avance de los registros de información del Formato 09 “Cierre de inversiones” en el Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI), de los proyectos de inversión que culminaron su ejecución física, de acuerdo a lo estipulado en la Directiva N° 001-2019-EF/63.01.





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

- e) Elaborar una matriz que sistematice la información extraída del sistema INFOBRAS y del Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI), considerando especialmente los Formato N° 08-A (Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión), Formato N° 12-B (Seguimiento a la ejecución de inversiones), Formato N° 09 (Registro de cierre de inversión), incluyendo campos como CUI, código de convenio, nombre del proyecto, entidad ejecutora, monto de inversión, avance físico y financiero, estado del proyecto y demás datos relevantes que faciliten el análisis integral de la ejecución de las inversiones.
- f) Realizar comisiones de servicios a las Unidades Territoriales del Programa, según requerimiento de la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones, para brindar asistencia técnica presencial, verificar el cumplimiento de responsabilidades del personal de la Unidad Territorial respecto a la ejecución o liquidación de las intervenciones o supervisar proyectos de inversión en ejecución, debiendo recabar información correspondiente al avance físico y financiero de las obras, entre otros, de acuerdo con los formatos vigentes.
- g) Presentar reportes y/o presentaciones en diapositivas y/o gráficos estadísticos del avance respecto a la ejecución de los proyectos de inversión, de acuerdo a la periodicidad que le sea requerida por el jefe de la UFSMI del análisis realizado de la información consolidada.
- h) Elaborar y proyectar diversos documentos (Informes, memorándums, cartas, entre otros) que sean necesarios en el marco de las actividades desarrolladas y/o que sean solicitados por la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones.

Toda la documentación o información generada durante la ejecución del servicio deberá ser compartida con el jefe de la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones a través de los medios establecidos por la Oficina (One Drive, Drive, correos electrónicos, en físico, entre otros).

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Profesional Titulado, colegiado y habilitado de las carreras profesionales de Ingeniería Civil y/o Arquitectura.
- Experiencia profesional general¹ no menor de dos (2) años en el sector público y/o privado, acreditado² mediante certificado y/o constancia.
- Experiencia profesional específica no menor a un (1) año en el sector público y/o privado habiendo realizado lo siguiente: labores asociadas en las áreas de proyectos y/o control de proyectos y/o analista y/o asistente y/o programas sociales, acreditado mediante certificado y/o constancia.
- Diplomado y/o Especialización en “Residencia y Supervisión de Obras”.
- Conocimiento en Ofimática acreditado y/o con declaración jurada.
- Tener RUC (activo y habido).
- Registro Nacional de Proveedores - servicios (vigente).
- Declaración jurada de contar con un celular smartphone, una computadora o laptop con office y servicio de internet para el desarrollo del servicio.
- No estar impedido para contratar con el estado.

¹ Contabilizados a partir del egreso y/o bachiller, según el resultado que figura al realizar la consulta en SUNEDU, de corresponder y solo se considerará la experiencia sustentada no solo contratos.

² Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del postor, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el proveedor en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

V. REGLAMENTOS SANITARIOS	TÉCNICOS,	NORMAS	METROLÓGICAS	Y/O								
<ul style="list-style-type: none"> Resolución Directoral N° 000043-2025-MTPE/3/24.1, que aprueba la “Guía Técnica para la Ejecución de Proyectos de Inversión, dirigida a los Organismos Ejecutores en el marco de los Convenios Suscritos con el Programa de Empleo Temporal “Llamkasun Perú”. 												
VI. SEGUROS												
No aplica.												
VII. PRESTACIONES ACCESORIAS												
No aplica.												
VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN												
<p>LUGAR: La prestación del servicio será de manera presencial en la Oficina Nacional del Programa “Llamkasun Perú” con Dirección: Av. Salaverry N° 655 – Piso 7, Jesús María, Lima.</p> <p>PLAZO: El servicio a contratar se realizará en un plazo de hasta los noventa (90) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.</p>												
IX. ENTREGABLES												
El plazo de entrega de los entregables será de la siguiente manera:												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº de Entregables</th><th>Plazos Máximo de ejecución del servicio</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer entregable</td><td>Hasta los treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.</td></tr> <tr> <td>Segundo entregable</td><td>Hasta los sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.</td></tr> <tr> <td>Tercer entregable</td><td>Hasta los noventa (90) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.</td></tr> </tbody> </table>					Nº de Entregables	Plazos Máximo de ejecución del servicio	Primer entregable	Hasta los treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.	Segundo entregable	Hasta los sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.	Tercer entregable	Hasta los noventa (90) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.
Nº de Entregables	Plazos Máximo de ejecución del servicio											
Primer entregable	Hasta los treinta (30) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.											
Segundo entregable	Hasta los sesenta (60) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.											
Tercer entregable	Hasta los noventa (90) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio.											
PRODUCTO/ENTREGABLE												
Informe de las actividades realizadas, que debe incluir: antecedentes, análisis (detalle de las acciones realizadas y resultados obtenidos del numeral III), conclusiones y recomendaciones. Asimismo, cada informe deberá contener en anexo lo siguiente:												
<ol style="list-style-type: none"> Matriz de Seguimiento de la ejecución de los proyectos de inversión respecto a los registros de información en los Sistema de INFOBRAS y SSI. Informe de comisión de servicio asignada por la UFSMI, de corresponder. Adjuntar copia de los actuados para el cumplimiento del servicio (correos electrónicos o cargo de cartas o proyectos de memorando elaborados, reportes, entre otros), de corresponder. 												
NOTA:												
<ul style="list-style-type: none"> En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista. Asimismo, la presentación del producto/entregable se realizará a través de la Mesa de Partes digital del Programa Llamkasun Perú (el entregable será presentado en archivo pdf. y debidamente foliado) ingresando a la página web del Programa (https://mesadepartes.llamkasunperu.gob.pe). El documento ingresado a través de Mesa de Partes virtual deberá estar dirigido a la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones. En caso de existir observaciones el proveedor deberá ingresar el producto completo subsanado, a través de mesa de partes digital del Programa dirigido a la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones. 												





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

X. CONFORMIDAD

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del jefe de la Unidad Funcional de Seguimiento y Monitoreo de Intervenciones o quien haga sus veces; quien verificará el estricto cumplimiento de los términos de referencia.

Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la jefatura de la Unidad Funcional deberá comunicar a la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales a fin de que este notifique al proveedor en aplicación al Artículo 144. Del acápite 144.4 del Reglamento de la Ley 32069.

De otro lado es de indicar que, una vez producida la recepción del producto y/o entregable sin observaciones o habiéndose recepcionado el levantamiento de observaciones, se cuenta con un plazo máximo de siete (07) días calendario para la emisión y envío de la conformidad correspondiente a la Unidad Funcional de Administración y Finanzas.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en tres armadas iguales, después de efectuada la prestación y de acuerdo a la conformidad de los entregables/productos del área usuaria.

XII. GARANTÍAS

No aplica.

XIII. CONFIDENCIALIDAD

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

El Programa “Llamkasun Perú” asumirá los gastos de comisiones de servicios que se requieran durante la ejecución de las prestaciones.

XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad

El proveedor se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

El proveedor deberá efectuar la rendición de viáticos y pasajes de acuerdo a las disposiciones establecidas en la Directiva vigente del Programa. En caso de no efectuar la rendición y/o devolución en el plazo de la Directiva, se procederá a realizar las acciones correspondientes.

XVI. PENALIDADES POR MORA



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y Servicios: F = 0.40

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
- Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultoría de Obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Nota:

Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES

No aplica.

XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL “LLAMKASUN PERÚ”

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”

pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XX. APPLICACIÓN SUPLETORIA

Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.

XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

No aplica.

XXII. GESTIÓN DE RIESGOS

Según Literal C) del Artículo 6 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.

XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

Firmado digitalmente por ROZAS
DOLMOS Manuel FAU 20504007945
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 15.09.2025 12:59:42 -05:00

Firma del Jefe del Área Usuaria