



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "LLAMKASUM PERÚ"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Anexo N° 01-B**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	<b>UNIDAD FUNCIONAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600144. GESTIÓN OPERATIVA – UFTI 5000276	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	0018
	Código Siga	767500030191
Denominación de la Contratación:	<b>ADQUISICIÓN DE DISCO DURO ESTADO SÓLIDO PARA EL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL LLAMKASUN PERÚ</b>	

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente adquisición tiene como finalidad contribuir al cumplimiento de los objetivos del Programa Temporal "Llamkasun Perú", mediante la dotación de discos de estado sólido, con la finalidad de mejorar el rendimiento y prolongar la vida útil de los equipos de cómputo institucionales, garantizando la continuidad y eficiencia en la prestación de los servicios públicos.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente adquisición tiene como finalidad repotenciar los equipos de cómputo de las distintas unidades del programa, mediante la implementación de discos sólidos que optimicen la velocidad, capacidad de respuesta y confiabilidad de los sistemas. Con esta mejora tecnológica se busca garantizar un desempeño eficiente de las labores administrativas y operativas en cada unidad del programa "Llamkasun Perú".

**III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:**

EL Programa "Llamkasun Perú" requiere adquirir Discos de estado sólido SSD 2.5 1tb SATA con las siguientes características:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
I	DISCO SSD 2.5 1tb SATA	20	UND

**3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN**

Las propuestas deberán incluir la marca y el código de producto del bien ofertado, a fin de permitir su verificación en la página web del fabricante. Asimismo, el área usuaria podrá requerir esta información adicionalmente; para ello, el proveedor deberá adjuntar un correo electrónico y/o número telefónico de contacto.

A continuación, se detallan las características técnicas de cada bien descrito:



Firmado digitalmente por GUISADO CASTILLO Jose Manuel FAU 20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.08.2025 12:42:53 -05:00



✓

**3.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL BIEN**

Las propuestas deberán incluir la marca y el código de producto del bien ofertado, a fin de permitir su verificación en la página web del fabricante. Asimismo, el área usuaria podrá requerir esta información adicionalmente; para ello, el proveedor deberá adjuntar un correo electrónico y/o número telefónico de contacto.

A continuación, se detallan las características técnicas de cada bien descrito:



Firmado digitalmente por VELASQUEZ FLORES Juan Pablo FAU 20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.08.2025 12:15:41 -05:00



✓

www.gob.pe/mtpe

Av. Salaverry N° 655  
Jesús María



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "LLAMKASUM PERÚ"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

### 3.1.1. Disco duro estado sólido

Tipo de dispositivo	Disco de estado sólido SSD/HDD SATA
Capacidad	1 TB (1000 GB)
Interfaz	SATA III (6 Gb/s) – compatible con SATA II (3 Gb/s)
Formato	2.5 pulgadas
Velocidad de lectura secuencial	500 a 560 MB/s
Velocidad de escritura secuencial	450 a 530 MB/s
DRAM Cache	DRAM-less
Durabilidad (TBW)	Entre 300 y 600 TBW
MTBF (Tiempo medio entre fallos)	1.5 a 2 millones de horas
Consumo energético	2 a 4 W activos, <0.1 W en reposo
Soporte TRIM	Sí
Soporte S.M.A.R.T.	Sí
Resistencia a impactos	Alta, típicamente hasta 1500G/0.5 ms
Temperatura operativa	0°C a 70°C
Peso	40 a 60 gramos
Accesorio	Bandeja adaptadora o caddy para disco SSD/HDD SATA.

### IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Registro Único del Contribuyente (RUC) vigente, actividad económica de acuerdo al objeto de la contratación.
- Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente - bienes, de corresponder.
- No encontrarse inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- Documento que acredite la garantía ofertada, acreditado mediante certificado de garantía, carta de garantía y/o declaración jurada.

### V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

NO APLICA

### VI. SEGURO

NO APLICA

### VII. PRESTACIONES ACCESORIAS

NO APLICA

### VIII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

**LUGAR:** En el almacén de las instalaciones del Programa Llamkasun Perú, Av. Salaverry N° 655, Piso 7, Edificio del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Jesús María.

La entrega se efectuará previa coordinación con el responsable de Almacén o quien haga sus veces del Programa Llamkasun Perú. El horario de recepción es de lunes a viernes de 9:00 horas a 17:00 horas, teniendo en cuenta que el horario de refrigerio es de las 13:00 horas a 14:00 horas.

**PLAZO:** El plazo de entrega será de hasta diez (10) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Compra

### IX. ENTREGABLES





PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "LLAMKASUM PERÚ"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

NO APLICA

**X. CONFORMIDAD**

La conformidad de los bienes adquiridos será emitida por la Unidad Funcional de Tecnología de la Información, cuyo contenido será el cumplimiento de cada punto del bien descrito.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El Pago del 100% de los bienes se efectuará mediante cuenta CCI, en una armada, previa conformidad emitida por la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información del Programa Llamkasun Perú con V°B° del jefe y/o quien haga sus veces.

Para efectos de pago de los bienes entregados por el contratista, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción de almacén (guía de remisión con recepción de almacén)
- Comprobante de pago actualizado
- Conformidad del área usuaria
- Documento que acredite la garantía ofertada
- Carta del CCI

**XII. GARANTÍAS**

Se establece una garantía mínima de doce meses (12) meses, contados a partir de la fecha de conformidad de los bienes, para cubrir cualquier defecto atribuible al proveedor que no haya sido detectado durante la fase de recepción.

Dicha garantía deberá incluir el reemplazo de los suministros defectuosos en un plazo máximo de 72 horas desde la notificación formal realizada al contratista.

**XIII. CONFIDENCIALIDAD**

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones de la presente especificación técnica.

**XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO**

No aplica.

**XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es responsable por el correcto traslado de los bienes, garantizando la integridad de los mismos.

**I. PENALIDAD POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de



MTPE

Firmado digitalmente por GUILIZADO  
CASTILLO-José Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 13.08.2025 12:43:15 -05:00

MTPE

acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y Servicios:  $F = 0.40$

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
  - b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
  - c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultoría de Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
  - b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

### Nota:

Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de compra.

## XVII. OTRAS PENALIDADES

No aplica.

## XVIII. RESOLUCION CONTRACTUAL

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
  - b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
  - c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
  - d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
  - e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
  - f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

## XIX. CLAUSULA ANTICORRUCION Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria de la dependencia encargada de la contratación.



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "LLAMKASUM PERÚ"

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud al contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

## XX. APLICACIÓN SUPLETORIA

Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.

## XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD

No aplica.

## CXII. GESTIÓN DE RIESGO

Según Literal C) del Artículo 6 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069

## XIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

## CXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por:



Firmado digitalmente por  
VELASQUEZ FLORES Juan Pablo  
FAU 20504007945 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 13.08.2025 12:16:12-05:00



Firmado digitalmente por GUIZADO  
CASTILLO Jose Manuel FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 13.08.2025 12:43:28 -05:00

Firma del jefe del Área Usuaria