

**Anexo N° 01-A****TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Y CONSULTORÍAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Unidad Funcional de Recursos Humanos	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	Gestión de Bienestar y Desarrollo de las personas	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	0017
	Código Siga	941000010010
Denominación de la Contratación:	Servicio de Alquiler de mesas y sillas para la Unidad Funcional de Recursos Humanos del Programa "Llamkasun Perú".	

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente servicio tiene como finalidad el alquiler de mesas y sillas para la realización del evento denominado "Fortalecimiento de capacidades y estrategias para la intervención del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú", el cual busca brindar un espacio adecuado para el desarrollo de actividades orientadas a mejorar las competencias del personal involucrado en la ejecución del programa, contribuyendo así al fortalecimiento institucional y a una intervención más eficiente en el territorio.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio de alquiler de mesas y sillas para la Unidad Funcional de Recursos Humanos del Programa "Llamkasun Perú", con la finalidad de contar con el mobiliario necesario para la realización del evento "Fortalecimiento de capacidades y estrategias para la intervención del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú", asegurando así el adecuado desarrollo de las actividades programadas".

**III. ALCANCES DEL SERVICIO:**

Descripción del servicio	Servicio de alquiler de mesas y sillas	Cantidad	Unidad de Medida
SILLAS PLASTICAS	<b>Alquiler de sillas de plástico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cantidad: Ciento Cincuenta (250) sillas</li><li>Material: Plástico</li><li>Color: Blanco</li><li>Condición: Limpias y en buen estado.</li></ul> Incluye traslado, armado, desarmado y recojo.	250	unidad
MESAS PLASTICAS	<b>Alquiler de mesas de plástico</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Cantidad: Sesenta y tres (63) mesas</li><li>Color: Blanco</li><li>Capacidad : 4 personas</li><li>Condición: Limpias y en buen estado.</li></ul> Incluye traslado, armado, desarmado y recojo.	63	unidad

• Las mesas y sillas deberán entregarse antes de las 12:00 horas y serán recogidas a más tardar a las 17:30 horas. El servicio incluye traslado, ubicación y recojo.

<b>IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b>								
a) Persona Natural o Jurídica con Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y Habido. c) Contar Registro Nacional de Proveedores (RNP), de ser el caso. c) Declaración Jurada de no tener impedimentos para contratar con el Estado d) Declaración Jurada de tener el material ofertado en buen estado								
<b>V. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METRÓLOGICAS Y/O SANITARIAS (De Corresponder)</b>								
No aplica								
<b>VI. SEGUROS (De Corresponder)</b>								
No aplica								
<b>VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b>								
No aplica								
<b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>								
<b>LUGAR:</b> La prestación del servicio se brindará en el Complejo Deportivo "Mata Mula" ubicado en Jr Belisario Flores # 900 Lince, Lima , <b>PLAZO:</b> - El servicio se ejecutará el día 22 de agosto del 2025 desde las 9:30 horas, hasta las 17:00 Horas y /o hasta el término de actividades.								
<b>IX. ENTREGABLES</b>								
El plazo de entrega de cada entregable será de la siguiente manera:								
<table border="1"><thead><tr><th>ENTREGABLE</th><th>CONTENIDO</th><th>PLAZO</th></tr></thead><tbody><tr><td><b>UNICO ENTREGABLE</b></td><td>Presentar un documento detallando el servicio realizado.</td><td>El servicio se ejecutará en 01 día calendario en fecha 22/08/2025</td></tr></tbody></table>	ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO	<b>UNICO ENTREGABLE</b>	Presentar un documento detallando el servicio realizado.	El servicio se ejecutará en 01 día calendario en fecha 22/08/2025		
ENTREGABLE	CONTENIDO	PLAZO						
<b>UNICO ENTREGABLE</b>	Presentar un documento detallando el servicio realizado.	El servicio se ejecutará en 01 día calendario en fecha 22/08/2025						
<b>NOTA:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>La presentación del producto podrá realizarse a través de Mesa de Partes Digital del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, ingresando a la página web del Programa, o a través de Mesa de Partes Presencial Ubicado en Av. Salaverry N° 655- Piso 7.</li></ul>								
<b>X. CONFORMIDAD</b>								
La conformidad del servicio será otorgada por el jefe de la Unidad Funcional de Recursos Humanos o quien haga de sus veces, quien verificará el estricto cumplimiento del término de referencia.  Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la jefatura de la Unidad Funcional de Recursos Humanos deberá comunicar a la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales a fin de que este notifique al proveedor según Artículo 144. Del acápite 144.4 del Reglamento de la Ley 32069.								
<b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>								

Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en una (01) armada, la cual se cancelará previa presentación del entregable solicitado y conformidad respectiva a cargo de la Unidad Funcional de Recursos Humanos.

Documentos a presentar:

- Carta de solicitud de pago, imágenes del servicio prestado y /u otro medio que permita comprobar la veracidad del servicio prestado.
- Factura.
- Copia de orden de servicios (incluye TDR)

**XII.**

No aplica

**XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones Del presente Término de Referencia.

**XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO**

NO APLICA

**XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder)**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XVI. PENALIDADES POR MORA**

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se

calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto}$

$F \times \text{plazo}$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y Servicios:  $F = 0.40$

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultoría de Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

**Nota:**

Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

**XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)**

No aplica

**XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreveniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

**XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

**PERÚ**Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.	
<b>XX. APLICACIÓN SUPLETORIA (De Corresponder)</b>	
Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.	
<b>XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	
No aplica	
<b>XXII. GESTIÓN DE RIESGOS (De Corresponder)</b>	
Según Literal C) del Artículo 6 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069.	
<b>XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:</b>	
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.	
<b>XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564</b>	
Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".	

-----  
*Firma del Solicitante*

-----  
*Firma del Jefe del Área Usuaria*